

## URAの公募について

1. 募集人員 URA（契約職員）2名
2. 雇用期間 令和8年4月1日（水）以降できるだけ早い時期～  
（勤務状況等により更新の可能性あり。更新は年度ごとに行い、採用日から令和10年3月31日を限度とする。その後予算の確保ができた場合に限り、採用日から5年間を限度とする。）
3. 所 属 富山大学 研究推進機構 学術研究・産学連携本部  
（勤務場所は富山大学杉谷キャンパスとするが、必要に応じて変更する可能性あり。）
4. 給与・勤務時間等  
給 与： 本学規定に基づき経歴等により決定（月額32万円～53万円）  
（末日締、翌月17日払）  
手 当： 通勤手当、住居手当、時間外労働手当等  
賞 与： 有（年2回・計4.57ヶ月分（前年度実績））  
就業時間： 月曜日～金曜日8時30分～17時15分  
（休憩時間12時00分～13時00分）  
休 日： 土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
休 暇： 年次有給休暇、夏季休暇など  
保 険： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入  
そ の 他： 自家用車で通勤される場合は駐車料金（月額1,100円（税込））が必要。  
イベント対応等のため、時間外労働、休日出勤、出張が生じる可能性あり。
5. 職務内容  
内閣府による「戦略的大学改革・イノベーション創出環境強化事業」として採択された  
「伝統医薬研究の革新とエビデンス創出」 事業において、以下の業務を行う。
  - (1) 大学の研究成果の情報整理と社会実装
  - (2) 研究的資金獲得に関する可能性分析と申請書類作成
  - (3) 研究戦略の企画立案、医薬品及びヘルスケア製品に関する国内外のレギュレーションの調査、政府等の政策・制度動向調査
  - (4) 外部資金獲得支援及び進捗管理支援
  - (5) その他学術研究・産学連携本部長の指揮命令のもとに行う業務
6. 応募資格  
以下の（1）から（4）を満たしたうえで（5）を満たす者が望ましい。
  - (1) 大学院修士課程修了又はそれに相当する実務経験等が認められる者
  - (2) 企業や大学、公的機関等（医薬系が望ましい）において研究開発、研究支援に携わっ

- た経験を有すること
- (3) 様々な分野の研究者や事務局等と協調して、国等による大型プロジェクト申請に従事することができる者
- (4) 以下の能力等を有する者
- ア. 高いコミュニケーション能力
  - イ. 日常業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がない PC スキル
  - ウ. 共同研究等における英語による国際的交渉力
  - エ. 大学の技術シーズ等を一定のレベルで理解し、他者に伝える能力  
(外国人の場合、上記に加え、学内文書、特許等の技術文章、申請書等の判読及び作成、日常のコミュニケーションなどに支障がない程度の日本語能力を有すること。)
- (5) 大学又は企業等において、研究者や URA（類似職含む）として、研究成果の社会実装（技術移転、産学連携、事業化支援等）、公的機関からの競争的資金獲得に関わった経験を有する者

## 7. 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付、記名欄は自署）
- (2) 職務経歴書（任意様式）
- (3) URA としての抱負、又は志望理由書（A4 判 1,000 字程度）
  - ※提出された書類は、返却いたしません。
  - ※提出された書類に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用いたしません。

## 8. 応募締切日 令和 8 年 3 月 19 日（木）17 時必着

## 9. 選考方法 書類審査及び面接

## 10. 書類提出先

〒930-8555 富山市五福 3190 富山大学総務部人事課 藤枝宛 (TEL:076-445-6245)  
※封筒に「国際連携 URA」と朱書きのうえ、簡易書留にて送付願います。

## 11. 業務内容問合せ先

富山大学研究推進部産学共創課 (TEL : 076-445-6936)  
※問合せに際しては、「国際連携 URA 募集」に関する旨を明らかにしてください。

## 12. 備考

- (1) 提出書類の追加送付については、原則として認めません。
- (2) 面接時の旅費については、全額自己負担をお願いします。