

総務課広報基金室・事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学総務課広報基金室（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・取材申し込みの取次業務 ・大学ホームページ及び公式 SNS への管理補助 ・大学広報に関する業務補助 ・その他総務課広報・基金室が所掌する事務補助業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>雇用更新の可能性：有（年度毎）</p> <p>業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用から4年間を限度とする。</p>
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル）
就業時間	<p>9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分）</p> <p>週5日（月曜日～金曜日）</p> <p>※時間外労働 月平均2時間程度（休日勤務の有無：有）</p>
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,130円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p> <p>※提出いただいた書類は返却いたしません</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 藤枝 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「事務補佐（広報・基金）」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>