

施設企画課事務職員（臨時的採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用職員）
所属	富山大学財務施設部施設企画課 （五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	・富山大学が所有する資産に関する管理事務業務 ・職員宿舍の維持・管理に関する事務業務 ・防火防災管理に関する事務業務 ・五福キャンパスの構内警備・構内交通に関する業務 ・その他施設企画課に係る業務（変更の範囲：無）
雇用期間	令和8年12月7日 ～ 令和9年3月31日 雇用更新の可能性：無
応募資格	・パソコン操作の実務経験（ワード・エクセル）があること ・メールソフトウェアを利用してメールの送受信操作ができること
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均5時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	月額203,632円～251,680円（地域手当を含む） ※経歴等により決定します
手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外労働手当 ※本学規定による
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	令和8年9月14日（月）17：00必着
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 大澤 宛 TEL：076—445—6523 ※応募書類の封筒に「事務職員（施設企画課臨任）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください