ＵＲＡの公募について

１．募集人員　　研究推進機構 ＵＲＡ（契約職員） １名

２．雇用期間　　令和８年 12 月１日～

（勤務状況等により更新の可能性あり。更新は年度ごとに行い、採用日から令和 11 年３月 31 日を限度とする。その後予算の確保ができた場合に限り、採用日から５年間を限度とする。）

３．所　　属　　富山大学　研究推進機構　学術研究・産学連携本部

※ 勤務場所は、富山大学五福キャンパスとする。
なお、必要に応じて雇用期間中に変更もあり得る。

４．給与・勤務時間等

給　　与：　本学規定に基づき経歴等により決定（月額 32 万円～53 万円）
（末日締・翌月 17 日払）

手　　当：　通勤手当、住居手当、時間外労働手当等

賞　　与：　有（年２回・計 4.52 ヶ月分（前年度実績））

就業時間：　月曜日から金曜日の８時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分）
※ イベント等により、時間外労働・休日出勤・出張が生じることがあります。

休　　日：　土・日・祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

休　　暇：　年次有給休暇、夏季休暇など

保　　険：　健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入

５．職務内容

JST「先端研究基盤刷新事業（EPOCH）」に金沢大学が提案、本学が連携大学として採択された「EPOCH 金沢大学サイエンスコモンズを基軸とした研究基盤刷新プロジェクト」において、主として富山大学における以下の業務を行う。

(1) EPOCH 事業に係る企画、調整、進捗管理及び外部資金獲得に向けた企画立案支援
(2) 金沢大学、福井大学及び北陸先端科学技術大学院大学との連携調整
(3) 研究基盤に係る評価への対応及び研究基盤に関する情報収集・分析
(4) 研究設備の共用推進、設備マスタープランに関する企画・調整
(5) 技術職員及び URA 等との連携による研究基盤運営支援
(6) JST への各種報告、資料作成及び会議運営支援
(7) その他学術研究・産学連携本部長の指揮命令のもとに行う業務

６．応募資格

以下の（１）から（４）を満たした上で、（５）を満たす者が望ましい

（１）大学院修士課程修了又はそれに相当する実務経験等が認められる者

（２）大学、研究機関、公的機関又は企業等において、研究支援、研究企画、競争的資金の申請支援、研究基盤整備、研究設備共用推進又は産学連携に携わった経験を有する者

（３）研究者、技術職員、URA、事務職員等と協調し、研究基盤整備や大型プロジェクトの企画・運営に従事できる者

（４）以下の能力等のすべてを有する者

1. 高いコミュニケーション能力を有する者

2. 日常業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がないＰＣスキルを有する者

3. 大学の研究活動、研究設備又は技術シーズ等を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者

（５）以下の経験を有する者が望ましい。

・競争的資金事業等の企画、運営、進捗管理又は申請支援経験

・研究設備共用、コアファシリティ運営又は研究基盤整備に関する経験

・大学間連携、産学連携又は研究支援に関する経験

・URA 又はそれに準ずる職務経験

７．提出書類　(1)履歴書（写真貼付、記名欄は自署）

(2)職務経歴書（任意様式）

(3)ＵＲＡとしての抱負、又は志望理由書（Ａ４判　１，０００字程度）

＊提出された書類は、返却いたしません。

＊提出された書類に含まれる個人情報は、選考以外の目的には使用いたしません。

８．応募締切日　令和８年 11 月 16 日（月）17 時必着

９．選考方法　　書類審査及び面接

１０．書類提出先　〒930-8555　富山市五福 3190

富山大学 総務部人事課　長谷川宛

（Tel　076-445-6523）

応募書類には、封筒に「EPOCH 担当 URA」と朱書きの上、簡易書留便にて送付願います。

業務内容の問合せ先　　富山大学 研究推進部研究振興課　Tel 076-445-6387

問合せに際しては、「EPOCH 担当 URA」に関する旨を明らかにしてください。

１１．注意　(1) 提出書類の追加送付については、原則として認めません。

(2) 面接時の旅費については、全額自己負担をお願いします。