

附属病院医療情報・経営戦略部 事務職員（常勤職員）の募集

1 応募資格

- (1) 医療情報技師、または基本情報処理技術者以上の資格を有する者
- (2) 病院関係業務に長く携わることが希望し意欲を持って仕事ができる者
- (3) 以下のいずれかの経験があれば可
 - ・病院情報システム又は医療情報ネットワークの運用管理
 - ・病院情報システム（電子カルテ、部門システム）の構築・導入

2 募集人員

1名

3 採用予定日及び試用期間

採用日については相談に応じますのでご連絡ください。
また採用日から6か月間を試用期間とします。

4 業務内容

- ・病院情報システムの運用管理（保守、障害対応、軽微な機能改善等）
- ・地域連携システムの運用支援
- ・その他病院運営に係る業務

5 採用予定部局・雇用形態

附属病院医療情報・経営戦略部 事務職員（常勤職員）

6 勤務時間等

- (1) 勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
（時間外労働を命ずる場合がある）
- (2) 休日等 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）
夏季休暇他
- (3) 有給休暇 あり

7 給与等の勤務条件

- (1) 給与 国立大学法人富山大学職員給与規則による
- (2) 諸手当 国立大学法人富山大学職員給与規則による通勤手当、住居手当、扶養手当、
期末・勤勉手当、時間外手当、地域手当等
- (3) 社会保険 文部科学省共済組合（年金、保険）、雇用保険に加入

8 選考方法

書類選考の上、書類選考合格者を対象に、適性試験及び面接試験を実施します。

適性試験・面接試験

令和6年2月中下旬に実施予定

会場(予定)：富山大学杉谷キャンパス〔富山市杉谷 2630〕

※集合日時や場所等の詳細は、対象者に別途お知らせします。また、適性試験・面接試験のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。

9 応募書類

- (1) 履歴書（指定様式）
- (2) 職務経歴書（様式任意）
- (3) 資格証書（写）（医療情報技師試験合格証書の写し）

10 申込先および問合せ先

応募書類は簡易書留とし、封筒には「附属病院医療情報・経営戦略部 事務職員（常勤職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

《書類送付先》

〒930-0194

富山市杉谷 2630 番地

富山大学杉谷キャンパス職員支援室 高村 宛

《問合せ先》

富山大学杉谷キャンパス職員支援室 高村

電話番号：076-434-7011

メールアドレス：jinjiteam@adm.u-toyama.ac.jp

11 応募締切

随時募集（適任者決定次第締切）

12 受動喫煙喫煙防止対策

敷地内禁煙