

建物の一時的貸付料金表【令和7年4月1日～令和7年9月30日適用】(人文学部校舎)

部局名 : 人文学部

貸付料(税込:1時間あたり単価)

建 物 名 称	建物 番号	室 名	収容人員	面 積	冷暖房装置 設備の有無	一般貸付		学会貸付	
						単価 (通常期)	単価 (冷暖房期: 7～9・12～3月)	単価 (通常期)	単価 (冷暖房期: 7～9・12～3月)
			名	m ²		円	円	円	円
人文学部校舎	198	第1講義室(111)	71	99.82	有	1,300	1,600	800	1,100
人文学部校舎	198	第2講義室(112)	54	100.87	有	1,300	1,600	700	1,000
人文学部校舎	198	第3講義室(203)	48	79.80	有	1,000	1,300	600	800
人文学部校舎	198	第4講義室(210)	160	183.12	有	2,500	3,100	1,500	2,100
人文学部校舎	198	第5講義室(303)	48	79.80	有	1,000	1,300	600	800
人文学部校舎	198	第6講義室(315)	220	233.60	有	3,200	4,900	1,900	3,600

(注意事項)

- 貸付料単価に記載された金額は、1時間当たりの単価ですので、使用時間数を乗じたものが貸付金額となります。(光熱水料を含む。)
- 使用時間数に1時間未満の端数があるときは、これを1時間として貸付料の算定をさせていただきます。
- 貸付料は、前納となります。納入された貸付料は、使用者自身の都合により使用を取りやめた場合及び使用者の責に帰すべき事由により貸与を取消し又は変更した場合には、返還いたしませんのでご注意ください。
- 土曜日、日曜日及び祝祭日に、建物の開錠・施錠及び建物内の巡回を必要とする場合、警備員の人件費が別途必要となります。
(申込者から本学指定の警備業者に依頼する。)
- 使用人数により、警備員の配置を依頼する場合があります。(警備計画書の提出を依頼します。)
- その他、問合せ等については、次の担当課へご連絡ください。

富山大学人社会総務課(人文学部事務室) (076-445-6135)

建物の一時的貸付料金表【令和6年10月1日～令和7年3月31日適用】(人文学部校舎)

部局名：人文学部

貸付料(税込:1時間あたり単価)

建 物 名 称	建物 番号	室 名	収容人員	面 積	冷暖房装置 設備の有無	一般貸付		学会貸付	
						単価 (通常期)	単価 (冷暖房期: 7～9・12～3月)	単価 (通常期)	単価 (冷暖房期: 7～9・12～3月)
			名	m ²		円	円	円	円
人文学部校舎	198	第1講義室(111)	80	99.82	有	1,300	1,600	800	1,100
人文学部校舎	198	第2講義室(112)	80	100.87	有	1,400	1,600	800	1,100
人文学部校舎	198	第3講義室(203)	70	79.80	有	1,100	1,300	700	900
人文学部校舎	198	第4講義室(210)	160	183.12	有	2,500	3,100	1,500	2,100
人文学部校舎	198	第5講義室(303)	70	79.80	有	1,100	1,300	700	900
人文学部校舎	198	第6講義室(315)	220	233.60	有	3,200	4,900	1,900	3,600

(注意事項)

- 貸付料単価に記載された金額は、1時間当たりの単価ですので、使用時間数を乗じたものが貸付金額となります。(光熱水料を含む。)
- 使用時間数に1時間未満の端数があるときは、これを1時間として貸付料の算定をさせていただきます。
- 貸付料は、前納となります。納入された貸付料は、使用者自身の都合により使用を取りやめた場合及び使用者の責に帰すべき事由により貸与を取消し又は変更した場合には、返還いたしませんのでご注意ください。
- 土曜日、日曜日及び祝祭日に、建物の開錠・施錠及び建物内の巡回を必要とする場合、警備員の人件費が別途必要となります。
(申込者から本学指定の警備業者に依頼する。)
- 使用人数により、警備員の配置を依頼する場合があります。(警備計画書の提出を依頼します。)
- その他、問合せ等については、次の担当課へご連絡ください。

富山大学人社系総務課(人文学部事務室) (076-445-6135)