

＊ 富山大学 キャリアパスイメージ ＊

昇任は、職員的能力等を総合的に判断し実施します。
若くても能力のある職員はキャリアアップ可能です。
また、資格、経験等について考慮します。

出向・交流

- ・ 国立大学法人
- ・ 富山高等専門学校
- ・ 立山青少年自然の家 等

法人職員採用試験
富山大学独自採用試験
選考採用試験

事務系、図書系、施設系、病院事務系、
技術系

事務職員

大学職員として必要な知識を習得。
コミュニケーション能力及びその他業務遂行スキルの向上。
2～3年毎に異動。

主任

中堅職員としての立場・役割を理解し、意識向上に努める。
関連部署との連携を考慮して業務を遂行する能力の習得。
メンターとしてのコーチング。
目安：経験年数10年程度

係長級

担当業務の実務上責任者として円滑に実施。担当業務に対し
強い責任感を持ち、業務に係る報告・連絡・調整を遂行。上司の補佐・部下の指導。
目安：主任経験2年以上

課長補佐級

優れた企画・立案能力を有し、業務の見直しや改革ができる。
課員を指導、職務の円滑な遂行。
目安：係長経験2年以上

課長級

優れたリーダーシップを有し、部下を統率・指導。
優れた判断力及び企画・立案能力を有し、適切な
業務運営。
目安：課長補佐経験2年以上 **登用試験あり**

部長級

大学全体を視野に部を統率。
目安：課長経験4年以上

事務局長

総務・会計・学務・研
究・医事など様々な分
野で職務経験を積む

※このキャリアパスイメージは国立大学法人等職員
採用試験合格者の職員を想定しているものです。
独自採用試験、選考採用試験については資格・経験
等を踏まえて昇任していきます。