年　　月　　日

黒田講堂使用許可申請書

 国立大学法人富山大学 殿

 申請者 団体名

代表者氏名

 住所 〒

 連絡先電話

 下記のとおり，講堂を使用したいので，申請します。

 なお，許可のうえは，貴学の黒田講堂の使用に関する内規を遵守します。

 記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用施設 |  １．ホ － ル  |  ２．会 議 室  |
|  使用目的  |   |
|  使用日時  |  　　 年 　　月 　　日（　　） 　　時　　分から　　時　　分まで  　　年 　　月 　　日（　　） 　　時　　分から　　時　　分まで 　　年 　　月 　　日（　　） 　　時　　分から　　時　　分まで　 （リハーサルその他準備行為の有無）　有　　　無年 　　月 　　日（　　） 　　時　　分から　　時　　分まで  |
|  使用予定人員  |  　　人  |
| 使用責任者名（申請者と同じ場合省略可）  | 団　体　名 　氏名(担当者)電　　 話  |
| 使用希望の 設備等 | １ 音響設備 　 ２ 照明設備 ３　 舞台設備 （料金表の通常期に冷房または暖房の使用を希望する場合は、以下のどちらかに〇を付けてください。） ４ 冷房設備 　 ５ 暖房設備 |

法人等が申請する場合，ゴム印あるいは記名で差し支えないものとしますが，

必要に応じて，提出者の身分を確認することがあります。

　※以下は、記入不要

|  |  |
| --- | --- |
| ※事務担当受 付 欄年 月 日 |   |
|  |