　　　　年　　月　　日

黒田講堂使用許可申請書

国立大学法人富山大学 殿

申請者 団体名

代表者氏名

住所 〒

連絡先電話

下記のとおり，講堂を使用したいので，申請します。

なお，許可のうえは，貴学の黒田講堂の使用に関する内規を遵守します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用施設 | １．ホ － ル | ２．会 議 室 |
| 使用目的 |  | |
| 使用日時 | 年 　　月 　　日（　　） 　　時　　分から　　時　　分まで  　　年 　　月 　　日（　　） 　　時　　分から　　時　　分まで  　　年 　　月 　　日（　　） 　　時　　分から　　時　　分まで    （リハーサルその他準備行為の有無）  　有　　　無  年 　　月 　　日（　　） 　　時　　分から　　時　　分まで | |
| 使用予定人員 | 人 | |
| 使用責任者名  （申請者と同じ場合省略可） | 団　体　名  　氏名(担当者)  電　　 話 | |
| 使用希望の  設備等 | １ 音響設備 　 ２ 照明設備 ３　 舞台設備  （料金表の通常期に冷房または暖房の使用を希望する場合は、以下のどちらかに〇を付けてください。） ４ 冷房設備 　 ５ 暖房設備 | |

法人等が申請する場合，ゴム印あるいは記名で差し支えないものとしますが，

必要に応じて，提出者の身分を確認することがあります。

　※以下は、記入不要

|  |  |
| --- | --- |
| ※事務担当  受 付 欄  年 月 日 |  |
|  |