

年 月 日

黒田講堂使用許可申請書

国立大学法人富山大学 殿

申請者 団体名
代表者氏名
住 所 〒
連絡先電話

下記のとおり，講堂を使用したいので，申請します。
なお，許可のうえは，貴学の黒田講堂の使用に関する内規を遵守します。

記

使 用 施 設	1. ホール	2. 会議室
使 用 目 的		
使 用 日 時	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 年 月 日 () 時 分から 時 分まで 年 月 日 () 時 分から 時 分まで (リハーサルその他準備行為の有無) 有 無 年 月 日 () 時 分から 時 分まで	
使用予定人員	人	
使用責任者名 (申請者と同じ場合省略可)	団体名 氏名(担当者) 電 話	
使 用 希 望 の 設 備 等	1 音響設備 2 照明設備 3 舞台設備 (料金表の通常期に冷房または暖房の使用を希望する場合は、以下のどちらかに○を付けてください。) 4 冷房設備 5 暖房設備	

法人等が申請する場合，ゴム印あるいは記名で差し支えないものとしませんが，
必要に応じて，提出者の身分を確認することがあります。

※以下は、記入不要

※ 事務担当 受 付 欄 年 月 日	
--------------------------	--