

「研究業績書」の作成要領

富山大学教養教育院

「著書、学術論文等の名称」の項には、以下の点に留意の上、「(著書)」、「(学術論文)」、「(総説・解説)」、「(学会発表)」、「(その他)」のそれぞれについて区分ごとに、発表年月の古いものから順に通し番号を付して記載すること。

ア 「(著書)」については、書名を記載すること。

イ 「(学術論文)」については、国際学会誌、学会機関紙、研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記載すること。査読の有無も題名の後に明記すること。学位論文についてはその旨を明記すること。

ウ 「(学会発表、講演等)」については、関連する学会発表、講演等において、活字として発表された研究業績を記載すること。

エ 「(その他)」については、担当授業科目に関連する総説、学会抄録、依頼原稿、報告発表など記事のタイトルを、報告発表、討論会等にあってはそのテーマを記載すること。

「単著・共著の別」欄は、当該著書等に記載された著作者が1人である場合には「単著」、著作者が複数で単独執筆ページがある場合は「共著」と記載すること。なお、学術論文等の「単著・共著等の別」は、論文自体の単著・共著の別であり、掲載媒体の単著・共著ではない。

「発行所、発行雑誌又は発表学会等の名称」欄には名称のほか、「著書」について、単著の場合、頁数を記載すること。「学術論文等」、「教育実践記録等」又は「その他」について、単著の場合、当該論文等の発表雑誌等への掲載頁 (pp. 〇〇～〇〇) を記載すること。

「共著・分担執筆の場合の記載」欄には、以下の内容を記載すること。

- ・ 実際に掲載された順序通りに全著者名を記載し、本人に下線を引く。(著者が非常に多数にわたる場合は、本人を含めた上で、主要な著者のみ)
- ・ 共著は本人の担当部分の掲載頁 (pp. 〇〇～〇〇) を記載。(※共同研究により本人の担当部分が不可分な場合は「共同研究により抽出不可能」と記載。)

「概要」の欄には著書等の内容を 200 字程度記載すること。

以 上