「研究業績書」の作成要領

富山大学教養教育院

「著書，学術論文等の名称」の項には，以下の点に留意の上，「（著書）」，「（学術論文）」，「（総説・解説）」，「（学会発表）」，「（その他）」のそれぞれについて区分ごとに，発表年月の古いものから順に通し番号を付して記載すること。

ア 「（著書）」については，書名を記載すること。

イ「（学術論文）」については，国際学会誌，学会機関紙，研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記載すること。査読の有無も題名の後に明記すること。学位論文については

その旨を明記すること。

ウ 「（学会発表，講演等）」については，関連する学会発表，講演等において，活字として発表された研究業績を記載すること。

エ 「（その他）」については，担当授業科目に関連する総説，学会抄録，依頼原稿，報告発表など記事のタイトルを，報告発表，討論会等にあってはそのテーマを記載すること。

「単著・共著の別」欄は，当該著書等に記載された著作者が１人である場合には「単著」，著作者が複数で単独執筆ページがある場合は「共著」と記載すること。なお，学術論文等の「単著・共著等の別」は，論文自体の単著・共著の別であり，掲載媒体の単著・共著ではない。

「発行所，発行雑誌又は発表学会等の名称」欄には名称のほかに，「著書」について，単著の場合，頁数を記載すること。「学術論文等」，「教育実践記録等」又は「その他」について，単著の場合，当該論文等の発表雑誌等への掲載頁（pp. ○○～○○）を記載すること。

「共著・分担執筆の場合の記載」欄には，以下の内容を記載すること。

* 実際に掲載された順序通りに全著者名を記載し，本人に下線を引く。（著者が非常に多数にわたる場合は，本人を含めた上で，主要な著者のみ）
* 共著は本人の担当部分の掲載頁（pp. ○○～○○）を記載。（※共同研究により本人の担当部分が不可分な場合は「共同研究により抽出不可能」と記載。）

「概要」の欄には著書等の内容を200 字程度記載すること。

以　上