別紙様式第８号（第６条第１項関係）

年　　月　　日

開示の実施方法の申出書

国立大学法人富山大学　殿

氏名（ふりがな）（法人その他の団体にあっては，名称及び代表者の氏名）

住所又は居所　〒

電話番号　（　　）

年　　月　　日付け富大　第　　号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について，下記のとおり開示の実施を受けたいので，申し出ます。

開示の実施方法	１）　開示の実施方法 ２）　部分ごとに異なる開示の実施方法
（開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。 なお，法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は，その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。）	

＊　以下については，該当する項目の記号を〇で囲み，右に詳細を記入してください。

ア　法人文書の一部について開示の実施を求める。	（開示の実施を求める部分）
イ　大学において開示の実施を希望する。	（開示の実施を希望する日） 年　　月　　日　　時　　分
ウ　写しの送付の方法による開示の実施を求める。	（写しの送付先(上記住所又は居所と同じ時は記入不要)） 〒 （同封する郵便切手の額　　円）
エ　開示実施手数料の納入方法（□にレ印を付してください。）	□　開示実施日に開示実施場所において現金により納める。 □　本学が指定した銀行口座に振込みした。 （別添「領収証書」のとおり。）

＊１　開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示実施手数料が無料の場合に限る。）は，本書を提出する必要はありません。

＊２　開示実施手数料の減額又は免除を希望する場合は，「開示実施手数料減額・免除申請書」に必要事項を記載し，必要証明書を添付のうえ「開示の実施方法の申出書」と共に提出願います。