

令和4年度富山大学インターネット出願マニュアル＜総合型選抜・特別選抜＞

事前準備.....	1
インターネット出願サイトにアクセス	2
STEP 1 出願内容の登録.....	3
STEP 2 入学検定料のお支払い	12
STEP 3 必要書類の印刷.....	16
STEP 4 出願書類の郵送.....	18
STEP 5 受験票の印刷.....	19
よくある質問.....	20

インターネット出願サイト及び 操作に関するお問い合わせ先
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター (運用会社：株式会社ディスコ) TEL：0120-202-079

入試に関するお問い合わせ先
富山大学 入試課 TEL：076-445-6100 (受付時間：月～金 8:30～17:15) E-Mail: nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。 ・ Microsoft Internet Explorer 11以降 ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 8以降 ※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。 ※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。 Q. 自宅にパソコンを持っていません。どうすれば良いでしょうか。 A. ご自宅以外の学校等のパソコンを利用してください。登録の際に、個人情報欄のメールアドレスは、本人の携帯電話のメールアドレスを設定してください。
PDF表示・印刷ソフトウェア	入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC（無償）が必要です。
メールアドレス	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。 Q. 登録するメールアドレスは、フリーメール（Gmail など）や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか。 A. 利用することは可能です。
本人写真	出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg,jpg,png,bmp）, 最大10 MBまで）を用意してください。 写真の大きさは縦4×横3の比率が望ましいです。 写真は本人確認と入学後の学生証に使用します。 出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なし、の写真データを用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明（ぼやけている、影がある）、無背景でない（背景に風景が写っている、背景に模様がある）、化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難、写真に加工を施している、現像された写真を再撮影しているなど

プリンター	入学志願票（PDF）及び受験票を出力するため、A4 普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。 印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。 Q. 自宅にプリンターを持っていません。 A. ご自宅以外の学校等のプリンターを利用してください。
角2封筒	入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒（240 mm × 332 mm）を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/e/toyama-u/>

または、大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp> からアクセス



富山大学

トップ
募集要項
事前準備
お支払い方法
よくある質問
個人情報取扱方法

富山大学

インターネット出願ページ

University of Toyama
INTERNET APPLICATION



出願手続きを行う

出願内容の確認／志願票の印刷

受験票の印刷

STEP 1 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認してください。

途中で中断した場合は、後で続きを入力することはできません。

同一ページ内で、長時間（約 60 分）入力しなかった場合、サーバとの接続が切断され、入力データが失われますので、登録の際はご注意ください。

(1) 志望する選抜区分、学部学科の選択

選抜区分、志望学部によって入力項目が異なります。下表を参考に、画面の手順に従い登録を行ってください。選択後、「次へ」に進んでください。

総合型選抜

志望する 学部学科等	選択する項目			
	選抜区分	志望学部	志望学科等	その他
教育学部 共同教員養成課程 スポーツ実技型	総合型選抜Ⅰ	教育学部	共同教員養成課程	志望コース等の「スポーツ実技型」を選択してください。
教育学部 共同教員養成課程 理数型	総合型選抜Ⅱ	教育学部	共同教員養成課程	志望コース等の「理数型」を選択してください。
経済学部 「昼間主コース」	総合型選抜Ⅱ	経済学部 「昼間主コース」	経済学科, 経営学科, 経営法学科 ※第1志望から第3志望まで選択してください。	
理学部物理学科	総合型選抜Ⅱ	理学部	物理科	
理学部生物学科	総合型選抜Ⅱ	理学部	生物科	
理学部 生物圏環境科学科	総合型選抜Ⅱ	理学部	生物圏環境科学科	
医学部医学科	総合型選抜Ⅱ	医学部	医学科(富山県一般枠), 医学科(富山県特別枠) ※第1志望及び第2志望を選択してください。第2志望を志望しない場合は、「志望しない」を選択してください。	
薬学部 薬学科	総合型選抜Ⅰ	薬学部	薬学科	
都市デザイン学部 都市・交通デザイン学科	総合型選抜Ⅰ	都市デザイン学部	都市・交通デザイン学科	
都市デザイン学部 地球システム科学科	総合型選抜Ⅱ	都市デザイン学部	地球システム科学科	
都市デザイン学部 材料デザイン工学科	総合型選抜Ⅱ	都市デザイン学部	材料デザイン工学科	

学校推薦型選抜

志望する 学部学科等	選択する項目			
	選抜区分	志望学部	志望学科等	その他
人文学部	学校推薦型選抜Ⅱ	人文学部	人文学科	
教育学部	学校推薦型選抜Ⅱ	教育学部	共同教員養成課程	志望コース等の「幼児教育・特別支援教育型」を選択してください。
経済学部 「昼間主コース」	学校推薦型選抜Ⅰ	経済学部 「昼間主コース」	経済学科, 経営学科, 経営法学科 ※第1志望から第3志望まで選択してください。	募集区分の「A推薦」又は「B推薦」のいずれかを選択してください。
理学部数学科	学校推薦型選抜Ⅰ	理学部	数学科	

理学部化学科	学校推薦型選抜Ⅱ	理学部	化学科	
医学部	学校推薦型選抜Ⅱ	医学部	医学科，看護学科	
薬学部	学校推薦型選抜Ⅰ	薬学部	薬学科，創薬科学科	
工学部(A推薦)	学校推薦型選抜Ⅱ	工学部	工学科 電気電子工学コース，知能情報工学コース，機械工学コース，生命工学コース，応用化学コース	
工学部(B推薦)	学校推薦型選抜Ⅰ			
芸術文化学部	学校推薦型選抜Ⅰ	芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分の「a」又は「b」のいずれかを選択してください。
都市デザイン学部	学校推薦型選抜Ⅰ	都市デザイン学部	都市・交通デザイン学科，材料デザイン工学科	募集区分の「A推薦」又は「B推薦」のいずれかを選択してください。

帰国生徒選抜

志望する学部学科等	選択する項目			
	選抜区分	志望学部	志望学科等	その他
人文学部	帰国生徒選抜	人文学部	人文学科	
教育学部	帰国生徒選抜	教育学部	共同教員養成課程	
経済学部 「昼間主コース」	帰国生徒選抜	経済学部 「昼間主コース」	経済学科，経営学科，経営法学科 ※第1志望から第3志望まで選択してください。	
理学部	帰国生徒選抜	理学部	数学科，物理学科，化学科，生物学科，自然環境科学科	
医学部	帰国生徒選抜	医学部	医学科，看護学科	
薬学部	帰国生徒選抜	薬学部	薬学科，創薬科学科	
工学部	帰国生徒選抜	工学部	工学科 電気電子工学コース，知能情報工学コース，機械工学コース，生命工学コース，応用化学コース	
芸術文化学部	帰国生徒選抜	芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分の「a」又は「b」のいずれかを選択してください。
都市デザイン学部	帰国生徒選抜	都市デザイン学部	地球システム科学科，都市・交通デザイン学科，材料デザイン工学科	

社会人選抜

志望する学部学科等	選択する項目			
	選抜区分	志望学部	志望学科等	その他
人文学部	社会人選抜	人文学部	人文学科	
教育学部	社会人選抜	教育学部	共同教員養成課程	
経済学部 「夜間主コース」	社会人選抜	経済学部 「夜間主コース」	経済学科，経営学科，経営法学科 ※第1志望から第3志望まで選択してください。	
理学部	社会人選抜	理学部	数学科，物理学科，化学科，生物学科，自然環境科学科	
医学部	社会人選抜	医学部	看護学科	
工学部	社会人選抜	工学部	工学科 電気電子工学コース，知能情報工学コース，機械工学コース，生命工学コース，応用化学コース	
芸術文化学部	社会人選抜	芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分の「a」又は「b」のいずれかを選択してください。
都市デザイン学部	社会人選抜	都市デザイン学部	地球システム科学科，都市・交通デザイン学科，材料デザイン工学科	

同一ページ内で、長時間（約60分間）入力しなかった場合、サーバとの接続が切断され、入力データが失われますので、登録の際はご注意ください。

志望先についての情報を正確に入力して、「次へ」ボタンを押してください。

志望先の選択 (例) 学校推薦型選抜Ⅰ 経済学部「昼間主コース」

選抜区分	学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない）▼
志望学部	経済学部「昼間主コース」▼
第1志望学科等	経済学科▼
第2志望学科等	経営学科▼
第3志望学科等	経営法学科▼
募集区分	A推薦▼
入学検定料免除 ※災害により被災した志願者を対象とした ものです（詳細はこちらをご覧ください。）	申請しない▼

次へ

(2) 留意事項の確認

留意事項をよく読んで、確認ボックスにチェックを入れ「次へ」に進んでください。

留意事項

【インターネット出願に際して】

※本サイト利用にあたり、申込や検定料払込の完了メールを通知するためにメールアドレスが必要となります。
必ず事前にメールアドレスを用意してください。

※インターネット出願登録時には必ず令和4年度学生募集要項もあわせて参照してください。
学生募集要項 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/>

(1) 出願期間
学生募集要項をご確認ください。
検定料をお支払いの上、出願書類を郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送（出願期間最終日の17時必着）してください。

(2) 検定料のお支払い
コンビニ、クレジットカード、ATM（Pay-easy）、ネットバンキングでお支払いいただけます。

(3) お支払いに関する注意
一度納入した検定料は定められた場合を除き返還できません。
また、検定料払込後の出願登録内容の変更は出来ませんのでご注意ください。
期限内に検定料の支払いがない場合は、入力された情報がキャンセルされますのでご注意ください。
出願登録内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、出願登録をやり直してください。

■本サイト及び操作に関する問い合わせ
株式会社ディスコ（学び・教育）サポートセンター
TEL：0120-202-079（平日10:00～18:00）
※土・日・祝日・年末年始は除く

■入試に関する問い合わせ
富山大学学務部入試課
〒930-8555
富山市五福3190
TEL：076-445-6100

☒ 記内容を確認した上で出願登録をします

戻る **次へ**

(3) 写真の選択・加工

「写真選択」ボタンを押すとファイル選択ダイアログが開きます。あらかじめ用意した顔写真データを選択してください。写真の位置を枠線にあわせ、「切り抜く」ボタンを押してください。



(4) 志望先, 受験科目の確認

誤りがないか確認し、問題がなければ「次へ」に進んでください。誤りがあった場合は、(1)に戻り、修正を行ってください。

帰国生徒選抜・医学部医学科志願者は、理科の受験科目を選択してください。

志望先		(例) 学校推薦型選抜Ⅰ 経済学部「昼間主コース」		*は入力必須項目です。
選抜区分	学校推薦型選抜Ⅰ（共通テストを課さない）			
志望学部	経済学部「昼間主コース」			
第1志望学科等	経済学科			
第2志望学科等	経営学科			
第3志望学科等	経営法学科			
募集区分	A推薦			
受験科目				
必須科目1	小論文			
必須科目2	面接			
		戻る	次へ	

◆大学入学共通テストを課す選抜区分「総合型選抜Ⅱ」または「学校推薦型選抜Ⅱ」を選択した方

「受験予定教科・科目のPDFはこちら」をクリックし、別ページで開く「令和4年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表」により、大学入学共通テストの受験教科・科目を必ず確認してください。

確認後、確認ボックスにチェックを入れ、「次へ」に進んでください。

大学入学共通テスト関係	
受験教科・科目確認	(万一、受験教科・科目に不足があった場合、無資格者として受験資格を失うことになりますので、必ず以下の受験予定教科・科目のPDFを確認願います。)
志望学科等	受験予定教科・科目のPDFはこちら（別ページで開きます） ☒ 大学入学共通テストの受験予定教科・科目について確認しました。
戻る 次へ	

(5) 志願者個人情報、志願者連絡先（合格通知等送付先）、その他連絡先、出願資格

すべて入力後、個人情報保護方針の確認ボックスにチェックを入れ、「次へ」に進んでください。

同一ページ内で、長時間（約 60 分間）入力しなかった場合、サーバとの接続が切断され、入力データが失われますので、登録の際はご注意ください。

①志願者個人情報

入力項目	留意事項
漢字氏名（必須）	フリガナ、漢字氏名を入力してください。漢字、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ名前を入力してください。
漢字氏名チェック	漢字氏名は、常用漢字で入力してください。例：高橋→高橋、山崎→山崎（JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は、受験票等において、他の文字に置き換えられるか、カタカナで表記されることがあります。）代替の文字を入力した場合は、チェックしてください。
カナ氏名（必須）	—
アルファベット（必須）	入学後、学生証等の作成に利用します。
性別（必須）	—
生年月日（必須）	—

志願者個人情報			
氏名	漢字氏名	* 姓 * 名 (全角)	
	漢字氏名チェック	常用漢字で入力してください。例：高橋→高橋、山崎→山崎（JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は、受験票等において、他の文字に置き換えられるか、カタカナで表記されることがあります。） 代替の文字を入力した場合は、チェックしてください。 ☐ 代替の文字を入力しました	
	カナ氏名	* セイ * メイ (全角)	
	アルファベット	* 姓 * 名 (半角英大文字) 例) TATEYAMA ICHIRO	
性別		* ☐ 男 ☐ 女	
生年月日		* 2003 ▾ / 01 ▾ / 01 ▾	19 歳 (令和4年4月1日現在)

②志願者連絡先(合格通知等送付先)

入力項目	留意事項
住所（必須）	合格通知等の送付先となります。誤りがないように入力してください。
電話番号（必須）	携帯電話のない場合は、自宅電話番号を入力してください。
メールアドレス（必須）	メールアドレスを入力し、パスワード送信ボタンをクリックしてください。入力したメールアドレスにパスワードが記載されたメールが送信されますので、メールアドレス下のパスワード入力欄にパスワードを入力してください。 注) メールアドレスが間違っている場合、ワンタイムパスワードが記載されたメールが届きませんので、間違いがないように注意してください。メールの受信制限を設定している場合は、送信元 (@e-apply.jp) からのメールを受信できるように設定を追加してください。 ※メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。 Q. メールアドレスは保護者のものでも良いか。 A. 志願者本人のメールアドレスを登録してください。

志願者連絡先（合格通知等送付先）		
住所	郵便番号	* - 住所検索 郵便番号による住所検索ができない場合は、都道府県を選択の上、市区町村名等について入力してください。
	都道府県	*
	市区町村名	* (全角) 例) 富山市五福
	番地等	* 例) 3 1 - 9 0
	マンション・アパート名等	 例) ○○マンション101号室
電話番号 ※確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。	携帯電話番号	* - - (半角数字) 携帯電話のない方は自宅電話番号を入力してください。
メールアドレス	e-mail	* フンタイムパスワード送信 フンタイムパスワード: 「フンタイムパスワード送信」ボタンを押し、受信したメールに記載されているフンタイムパスワードを入力してください。 メールが届かない場合は、ドメイン指定受信を設定している可能性がありますので、「@e-apply.jp」からのメールを受信許可するよう設定を追加してください。 (詳細はこちら)。

③その他連絡先(「志願者連絡先」に本学から連絡が取れない場合に使用します。)

入力項目	留意事項
漢字氏名 (必須)	漢字氏名を入力してください。漢字、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ名前を入力してください。
志願者との関係 (必須)	志願者との関係をプルダウンメニューから選択してください。
住所 (必須)	「志願者連絡先」と「その他の連絡先」の住所が同じ場合は「志願者連絡先と同じ」のチェックボックスにチェックを入れてください。以降の住所の入力は不要になります。
電話番号 (必須)	固定電話がない場合は、携帯番号を入力してください。携帯電話のない場合は自宅と同じ番号を入力してください。なお、志願者連絡先の携帯電話番号、その他連絡先の自宅電話番号、携帯電話番号のうち、少なくとも1つは別の電話番号を入力してください。

その他の連絡先（「志願者連絡先」に本学から連絡が取れない場合に使用します。）		
氏名	漢字氏名	* 姓 * 名 (全角)
志願者との関係		*
住所	「志願者連絡先」と「その他の連絡先」の住所が同じ場合はチェックしてください。 ☐ 志願者連絡先と同じ	
	郵便番号	- 住所検索
	都道府県	
	市区町村名	 (全角) 例) 富山市五福
	番地等	 例) 3 1 - 9 0
	マンション・アパート名等	 例) ○○マンション101号室
電話番号 ※確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。	自宅電話番号	* - - (半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。
	携帯電話番号	* - - (半角数字) 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。

④出願資格

入力項目	留意事項
出身高校等 (必須)	1. 高校の所在地（都道府県）を選択してください。 「高等学校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」「外国の学校等」「文部科学大臣の指定した者」「認定」「在外教育施設」及び「専修学校の高等課程」に該当の方は「その他」を選択し、3にて詳細を決定してください。 2. 1で、都道府県を選択した場合、50音から選択してください。 3. 学校名を選択してください。
その他学校等名	学校名選択で「外国の学校等」「専修学校の高等課程」または各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択した場合は入力してください。分校の場合は「その他学校等名」に高校名を入力してください。
課程	「全日制」「定時制」「通信制」のいずれかを選択してください。
学科	学科を選択してください。学科の名称が一致しない場合は、最も近い課程あるいは「その他」を選択してください。
電話番号	学校の電話番号を入力してください。
卒業（見込）	「卒業見込」又は「卒業」を選択し、卒業（見込）年月を選択してください。 現役高校3年生又は高専3年次修了予定の場合は「卒業見込」，「2022/03」を選択してください。 既卒の場合は「卒業」を選択の上、卒業年月を選択してください。

出願資格

出身高校等

学校名検索

1. 高校の所在地（都道府県）を選択してください。（必須選択）

その他

「高等学校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」「外国の学校等」「文部科学大臣の指定した者」「認定」「在外教育施設」及び「専修学校の高等課程」に該当の方は上記プルダウンメニュー末尾にある「その他」を選択の上、下記3にて詳細を決定してください。

2. 50音から選択してください。（任意選択）
高校の絞り込み選択を行う場合、学校名は正式名称の頭文字で選択してください。
 但し、県立等の場合は県立等を記した頭文字を選択してください。
 （例：県立●●高等学校 → ●●）

あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ
い	き	し	ち	に	ひ	み		り	
う	く	す	つ	ぬ	ふ	む	ゆ	る	
え	け	せ	て	ね	へ	め		れ	
お	こ	そ	と	の	ほ	も	よ	ろ	

学校名検索結果

3. 学校名を選択してください。

その他学校等名

学校名選択で「外国の学校等」「専修学校の高等課程」または各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択した場合は入力してください。
分校の場合は「その他学校等名」に高校名を入力してください。

課程

学科

電話番号

-

-

(半角数字)

卒業(見込)

/

現役高校3年生又は高専3年次修了予定の場合は「卒業見込」，「2021/03」を選択してください。
既卒の場合は「卒業」を選択の上、卒業年月を選択してください。

9

⑤個人情報保護方針

個人情報保護方針 (必須)	個人情報取扱方法を事前に確認し、承諾の上、チェックを入れてください。
---------------	------------------------------------

個人情報保護方針	
個人情報保護方針	* ☐ 個人情報取扱方法を事前にご確認をいただき承諾の上、チェックを入れてください。 個人情報取扱方法
戻る 次へ	

(6) (5) で入力した内容を確認してください。

志望先の選択	
(例) 学校推薦型選抜Ⅰ 経済学部「昼間主コース」	
選抜区分	学校推薦型選抜Ⅰ (大学入学共通テストを課さない)
志望学部	経済学部「昼間主コース」
第1志望学科等	経済学科
第2志望学科等	経営学科
第3志望学科等	経営法学科
募集区分	A 推薦
入学検定料免除 ※災害により被災した志願者を対象とした ものです (詳細はこちらをご覧ください。)	申請しない

その他の連絡先 (「志願者連絡先」に本学から連絡が取れない場合に使用します。)		
氏名	漢字氏名	富山 誠
志願者との関係	父	
住所	志願者連絡先と同じ	
	郵便番号	-
	都道府県	
	市区町村名	
	番地等	
	マンション・アパート名等	
電話番号 ※確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。	自宅電話番号	076-111-1111
	携帯電話番号	080-1111-1111

出願資格		
出身高校等	阿寒	
	その他学校等名	
	課程	全日制
	学科	普通科
	電話番号	
	卒業(見込)	卒業見込 2022-03

個人情報保護方針	
個人情報保護方針	同意する

誤りがあった場合は、「戻る」を選択してください。
(5) の画面に戻りますので正しい内容に修正してください。

↑

戻る

上記内容で申込みする

→

誤りがない場合は、
こちらをクリック

(7) 登録が完了すると、12桁の受付番号が表示されます。必ず控えておいてください。

登録しただけでは出願は完了していません。STEP2以降にお進みください。

お申込みありがとうございます。
「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

受付番号

000000000000

【留意事項】

1. 完了通知について

- 出願登録完了のメールが届いていることを確認してください。
- 完了メールには上記受付番号（12桁）が記載されています。
- 受付番号は入学志願票や受験票の印刷の際に必要となりますので、入学試験が終了するまで完了メールを大切に保管してください。

2. 検定料のお支払い手続きについて

- 本学が指定する提出書類は、検定料のお支払い手続きが完了しないと印刷することが出来ません。
- 引き続きお支払い手続きを行うことが出来ない場合は、出願登録日を含め4日以内にお支払い手続きを行ってください。
(ただし、書類受付期限が4日より短い場合は、期限が優先されます。最終のお支払い期限は、書類受付期限日の17時までとします。)
- 支払期限までにお支払い手続きが行われなかった場合、登録データはキャンセルとみなしデータを削除しますの注意願います。

3. 検定料について

- 定められた場合を除き、既納の検定料は返還できません。

引き続き支払う

STEP 2 入学検定料の支払い
手順 (2) へ

また、登録完了後、登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

【e-applyインターネット出願サイト】

富山大学 出願手続 出願登録完了メール

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
出願登録のみ完了しました。出願手続きはまだ完了していません。
引き続き、検定料のお支払いを行ってください。

■支払期限

****_**_** 23:59:59 まで

■検定料のお支払いについて

- 利用可能金融機関等については、募集要項を確認してください。

■受付番号

000000000000

※受験番号ではありません。

■検定料のお支払いおよび申込内容の確認はこちらからお進みください。

<https://e-apply.jp/e/toyama-u/>

■注意

- 受付番号は、出願登録以降、出願サイトを利用する際に必要となります。
- 本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

Q. 間違えて入力しました。

A. 検定料のお支払い前であれば、修正が可能です。その場合、再度初めから登録を行ってください。最初に登録を行ったお支払い前のデータは、数日で無効となります。

検定料のお支払い後の場合、大学にお問い合わせください。「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンターには連絡しないでください。

STEP 2 入学検定料のお支払い

画面に従い、入学検定料を支払ってください。

支払期間は、支払内容の登録が完了した日から4日間です。出願期間締切日まで3日以内の場合、出願締切日が支払期限となります。支払期間を過ぎた場合は登録が無効となりますので、STEP 1 の出願内容の登録に戻り、はじめからやり直してください。

(1) ログイン

出願登録完了メールに記載のURLからログインしてください。

出願したときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン	
受付番号	(半角数字)
生年月日	2003 / 01 / 01
メールアドレス	
ログイン	

受付番号 (必須)	STEP 1 の (7) で表示される12桁の受付番号を入力してください。
生年月日 (必須)	STEP 1 で登録した志願者の生年月日を入力してください。
メールアドレス (必須)	STEP 1 で登録した志願者のメールアドレスを入力してください。

Q. ログインできない。

A. 受付番号、生年月日、メールアドレスに誤りがないか再度確認してください。それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) お支払い内容の確認

支払金額を確認したら、「お支払い手続きへ進む」ボタンを押してください。

お支払い内容			
受付番号			
受付日時	2021年10月27日 9時00分00秒		
検定料	17,000 円		
決済種別	クレジットカード決済	コンビニエンスストア・ペイジー・ネットバンキング決済	コンビニエンスストア セブンイレブン決済
払込手数料	900円	650円	650円
合計金額	17,900円	17,650円	17,650円
申込状況			
出願申込ステータス	お支払いがまだ完了していません。 お支払い手続きへ進む		
支払期限	2021年10月30日 23時59分59秒		

(3) 決済情報の確認

希望するお支払い方法を選択し、次の手続きに進んでください。支払方法を選択すると、支払い手続きの詳細が表示されます。

お支払い内容

次のお支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
お支払い期限は、登録日を含め4日間です。（ただし、書類受付期限が4日より短い場合は、期限が優先されます。最終のお支払い期限は、書類受付期限日の17時までとします。）
お支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

お支払い期限	2021年10月30日 23時59分59秒		
決済種別	クレジットカード決済	コンビニエンスストア・ペイジー・ネットバンキング決済	コンビニエンスストア セブン-イレブン決済
お支払い金額	17,900円	17,650円	17,650円

クレジットカードによるお支払い

次のボタンをクリックし、お支払い手続きに進みください。



クレジットカードお支払い手続きへ進む

ボタンをクリック後は30分以内に決済を完了する必要があります。

コンビニエンスストアまたはペイジー、ネットバンキングでのお支払い

次のボタンをクリックし、お支払い手続きに進みください。



お支払い手続きへ進む

(お支払い手続きへ進む) ボタンは1回だけ押してください。
(ダブルクリックしないでください。)

コンビニエンスストアでのお支払い（セブン-イレブン）

次のボタンをクリックしますと、払込票が表示されます。



払込票を表示する

希望する支払方法を選択し、クリックする。

以下を参考に、選択した支払い手続きを行ってください。



◆クレジットカード支払いの場合

お支払いが完了しました。

あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

000000000000

出願手続きはまだ完了していません。

出願書類を出願期間最終日の17時に必着となるよう、郵送する必要があります。

(持参による出願は認めません。)

郵便事情を考慮して、期限に間に合うように郵送してください。

必要書類情報は以下の手続き手順の②のリンクで確認してください。

手続き手順

①上記、受付番号を必ずメモして控えておいてください。
(※お申し込み内容の確認及び必要書類出力の際に必要となります)

②お申込み(お支払い)後に届くメール内のURLまたは、トップページの「出願内容を確認する」から
ログインし、願書・その他出願書類(PDF)をプリンターで印刷してください。

※以下のリンクから直接ログイン画面にアクセスすることができます

⇒ [出願内容の確認、必要書類情報はこちら](#)

STEP 3 必要書類の印刷 手順(2)へ

また、支払い後に、登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

【e-applyインターネット出願サイト】

富山大学 出願手続 検定料お支払い完了メール

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。

検定料のお支払いが完了しましたので、お知らせいたします。

■つきましては、以下のURLから登録内容を必ず確認の上、入学志願票等を印刷し、
その他提出書類とともに出願期限までに必着となるように郵送してください。

※ 提出書類の詳細は、募集要項を確認してください。

<https://e-apply.jp/e/toyama-u/>

■受付番号

000000000000

※受験番号ではありません。

■注意

○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

STEP 3 必要書類の印刷

入学検定料を支払後、検定料お支払い完了メールに記載のURL又はインターネット出願サイトにログインし、志願票等の必要書類を印刷してください。

(1) ログイン

インターネット出願サイトからログインする場合、「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンをクリックしてください。インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/e/toyama-u/>



受付番号、生年月日、登録したメールアドレスを入力し、ログインしてください。

出願したときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

受付番号		(半角数字)
生年月日	2003 ▾ / 01 ▾ / 01 ▾	
メールアドレス		

ログイン

受付番号 (必須)	STEP 1 の (7) で表示される12桁の受付番号を入力してください。
生年月日 (必須)	STEP 1 で登録した志願者の生年月日を入力してください。
メールアドレス (必須)	STEP 1 で登録した志願者のメールアドレスを入力してください。

Q. ログインできない。

A. 受付番号、生年月日、メールアドレスに誤りがないか再度確認してください。それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) 出願書類 (PDF) の印刷

「出願書類 (PDF) の表示」ボタンを押して、「出願書類 (PDF)」をダウンロードし、プリンターでカラー印刷してください。「志願票」のほか「宛名シート」「出願書類確認票」が印刷されます。

お支払い内容	
受付番号	
受付日時	2021年10月27日 9時00分00秒
検定料	17,000 円
決済種別	クレジットカード
払込手数料	900 円
合計金額	17,900 円

申込状況	
出願申込ステータス	お支払い済み以下のボタンを押して表示される出願書類を確認してください。 出願書類 (PDF) の表示

志願票 PDF (例) 学校推薦型選抜 I 経済学部「昼間主コース」

令和4年度富山大学入学志願票(特別選抜)									
フリガナ	トヤマ アイコ				性別	生年月日			
氏名	富山 愛子				女	平成15年1月1日			
志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号 930-8555				携帯電話	090-1111-1111			
	富山県 富山市〇〇 1-1-1								
	テストマンション101号室								
	e-mail				@				
その他連絡先	氏名	富山 誠			志願者 との関係	父			
	郵便番号	930-8555		電話番号	076-111-1111		携帯電話	080-1111-1111	
	富山県 富山市〇〇 1-1-1								
	テストマンション101号室								
出 願 資 格	北海道	阿寒			高等学校				
	高校 コード	01352J		その他の 学校等名					
	課程	全日制		学科	普通科				
	卒業 年月	令和4年3月		卒業見込					
	電話 番号								
選抜区分	学校推薦型選抜 I (大学入学共通テストを課さない)				募集区分	A 推薦			
志望学部	経済学部「昼間主コース」				※以下の志願者のみ表示 ・「学校推薦型選抜」の経済学部 工学部 都市デザイン学部 ・「学校推薦型選抜 帰国生徒選抜 社会人選抜」の芸術文化 学部 ・「学校推薦型選抜 (地域枠)」の医学部医学科				
志望学科等	第1志望	経済学科			選択科目				
	第2志望	経営学科				※「帰国生徒選抜」の医学部 医学科 志願者のみ表示			
	第3志望	経営法学科							

(注)本用紙は、A4サイズでカラー印刷してください。

宛名シート

郵便局の窓口から郵送してください。

速 達

9 3 0 - 8 5 5 5

富山市五福3190
富山大学学務部入試課 行

書留速達

④ 入学願書在中

選 抜 区 分	学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない）
志 望 学 部	経済学部「基幹主コース」
志 望 学 科 等	経済学科
募 集 区 分	A 推薦
志 願 者	930-8555 富山県 富山市〇〇 1-1-1 テストマンション101号室 氏 名 高山 愛子

出願書類確認票（チェックリスト）

(この書類の提出は不要)

出願書類確認表（チェックリスト）

封入する前に、出願書類を確認してください。	確認
入学志願票（総合型選抜）※折り曲げ厳禁	
志願理由書【経済学部及び都市デザイン学部志願者のみ】	
自己推薦書【経済学部、法学部及び都市デザイン学部志願者のみ】	
発表資料 ※折り曲げ厳禁【経済学部生物学科志願者のみ】	
課題に対して作成したポスター ※折り曲げ厳禁【経済学部生物環境科学科志願者のみ】	
調査書	

封をする前に、以下の事項を確認してください。	確認
封入物（出願書類とその内容）を再確認しましたか？	はい
出願案件の一部でも欠けている場合は失格となることに同意しますか？	はい
封入物は「志願者自身の富山大学総合型選抜の出願書類のみ」ですか？	はい

封をしてから、以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認。このチェックリストをすべて記入しましたか？	はい
郵便ポストに投函してはいけませんか。	はい
経済学部、経済学部及び都市デザイン学部志願者【令和3年9月24日(金)17時までに富山大学へ必要です。(9月23日(木)迄の消印有効。】	はい
法学部志願者【令和3年11月8日(月)17時までに富山大学へ必要です。(11月7日(日)迄の消印有効。】	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いしてください。 ※窓口で渡される「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい

※ 詳細はもう一度「令和4年度総合型選抜学生募集要項」を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅に保管してください。

【問い合わせ先】
富山大学学務部入試課 Tel (076) 445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp>

Q. 入学志願票に誤りがありました。

A. 検定料のお支払い後の場合は、大学にお問い合わせください。「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンターには連絡しないでください。

問い合わせ先

■富山大学学務部入試課

TEL 076-445-6100 FAX 076-445-6104

E-Mail nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

受付時間 平日 8:30~17:15 ※受付時間内の場合は、電話でご連絡ください。

STEP 4 出願書類の郵送

STEP 3 で印刷した「宛名シート」を市販の角形 2 号封筒（240mm×332 mm）に貼り付けて、「志願票」及び他の出願書類と併せて出願期間内に届くように書留速達郵便で送付してください。

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

※出願書類及び郵送先は学生募集要項を参照してください。

<https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/>



出 願 完 了

出願書類の受理についての問い合わせには一切応じません。

STEP 5 受験票の印刷

受験票等発行日（注）以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。メールに記載のURL又はインターネット出願サイトにログインし、受験票等を必ず印刷してください。

（注）受験票等発行日は学生募集要項に掲載

<https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/>

（1）ログイン

インターネット出願サイトからログインする場合、「受験票の印刷」ボタンをクリックしてください。
インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/e/toyama-u/>



受付番号、生年月日、登録したメールアドレスを入力し、ログインしてください。

出願したときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

受付番号		(半角数字)
生年月日	2003 / 01 / 01	
メールアドレス		

ログイン

受付番号（必須）	STEP 1 の（7）で表示される12桁の受付番号を入力してください。
生年月日（必須）	STEP 1 で登録した志願者の生年月日を入力してください。
メールアドレス（必須）	STEP 1 で登録した志願者のメールアドレスを入力してください。

Q. ログインできない。

A. 受付番号、生年月日、メールアドレスに誤りがないか再度確認してください。それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) 受験票 (PDF) の印刷

「受験票 (PDF) の表示」ボタンを押して、「受験票 (PDF)」をダウンロードし、プリンターでカラー印刷してください。「受験票」のほか「受験上の注意」が印刷されますので、試験日前までに必ず確認してください。受験票は、必ず A 4 用紙にカラー印刷 して、試験当日に持参してください。

申込状況	
出願申込ステータス	お支払い済み 以下のボタンを押して表示される出願書類を確認してください。 出願書類 (PDF) の表示
受験票	受験票 (PDF) の表示

よくある質問

Q. 自宅にパソコンやプリンターを持っていません。どうすれば良いでしょうか。

A. ご自宅以外の学校等のパソコンやプリンターを利用してください。

Q. 登録するメールアドレスは、フリーメール (Gmail など) や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか。

A. 利用することは可能です。メールの受信制限している場合は、送信元 (@e-apply.jp) からのメールを受信できるように設定を追加してください。メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

Q. メールアドレスは保護者のものでも良いか。

A. 志願者本人のメールアドレスを登録してください。

Q. 間違えて入力しました。

A. 検定料のお支払い前の場合、再度初めから登録を行ってください。お支払い前のデータは、数日で無効となります。

検定料のお支払い後の場合、大学にお問い合わせください。「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンターには連絡しないでください。

問い合わせ先

■ 富山大学学務部入試課

TEL 076-445-6100 FAX 076-445-6104

E-Mail nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

受付時間 平日 8:30~17:15 ※受付時間内の場合は、電話でご連絡ください。

Q. 受験票を印刷しようとしたが、ログインできない。

A. 受付番号、生年月日、メールアドレスに誤りがないか再度確認してください。それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

Q. メールアドレスを変更したい。

A. 大学にお問い合わせください。

Q. 検定料の支払いを済ませたが、出願を取りやめたい。

A. 大学にお問い合わせください。