

入寮申請書類の記入要領(注意事項)

○入寮申請書類の様式について、記入箇所(黄色セル部分)は直接文字の打ち込みができるようになっています。この記入要領を熟読のうえ、もれのないように入力し、印刷してください。または、様式をダウンロードのうえすべて手書きで記入いただいても構いません。印刷は白黒でお願いします。

○必ず入学者本人がこの記入要領に従い書類を作成してください。

【①入寮願】

○日本人学生用、又は私費外国人留学生用のうち該当する様式をダウンロードしてください。

○募集区分のいずれかにチェックをつけてください(日本人学生のみ)。

○氏名は必ず入学者本人が自署してください(入力不可)。

○性別のいずれかにチェックをつけてください。

○部屋の希望について

男子はすべてS I (個室)15,000円(月額)です。

女子のみ、希望がある場合は記入してください。

女子私費外国人留学生に関しては、今回はS II (E棟・個室)20,000円(月額)の部屋のみで募集を行っています。(D棟は留学生の定員枠に達している為、募集を行いません。)

【②家庭状況調書】

○令和8年3月1日現在の家庭の状況を記入してください。

○右上の「受験番号」は、富山大学の受験番号を正確に記入してください。

1. 入学者に関する事項について

○「学部学科等」「氏名、生年月日、年齢」「出身校」は、入学者の事項を正確に記入してください。ふりがなも漏れなく記入してください。

○性別のいずれかにチェックをつけてください。

○「家族の連絡先」については、選考にあたって不足書類や提出書類に不備や不明な点があった場合に連絡をとることがあるため、確実に連絡がつく連絡先を正確に記入してください。

2. 入学者の家族の状況について

○同一生計者は漏れのないように記入してください。

同一生計者とは、同居者全員及び別居者であっても扶養関係にある者を含みます。

○「連絡事項」欄について、入寮にあたり連絡事項等があれば記入してください。

○大学認定(記入)欄については、大学で記入するため何も記入しないでください。

【③申請書類送付書】

- 「富山大学受験番号」「氏名」を正確に記入し、募集区分のいずれかに☑チェックをつけてください。
- 「確認欄」は提出した書類について☑チェックをつけてください。
太枠内「申請者全員が必ず提出」する書類について、不足がある場合は受理しませんので、よく確認してください。
- 生計維持者(原則:父母の分)の提出必須書類について
生計維持者(父母)については、市区町村発行の「課税証明書」【令和6年1月から令和6年12月】(コピー不可)を必ず提出してください。
非課税の方も、必ず「非課税証明書(「〇」の記載があるもの、コピー不可)」を提出してください。
「課税証明書」又は「非課税証明書」が不足している場合は、入寮選考の対象としません。
- ※私費外国人留学生については、「課税証明書」の提出は不要です。
- 世帯に該当者がいる場合の提出について
同一世帯内に該当者がいる場合は提出をお願いします。

※書類提出後に入寮申請を取り下げされる方、入寮が決まった後に辞退される方など、理由の如何に関わらず、一旦提出された書類(結果通知用封筒も含め)は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。