

令和8年4月学生寮「新樹寮」入寮者募集要項

富山大学入学者選抜の合格者（追加合格を除く。後期日程については出願した者。）で、経済的な事情により入寮を希望する方は、以下の事項をご理解の上、ご応募ください。

本書及び富山大学 Web サイトに掲載している「富山大学学生寮「新樹寮」入寮案内」や「富山大学学寮規則」等を熟読し、必ず期限までに申請してください。

なお、空き部屋数に制限があるため、必ず入寮できるとは限りませんのでご注意ください。

1 応募資格

本学の学部・大学院に入学・編入学する者（正規生に限る。）のうち、**自宅からの通学に原則2時間以上要し、かつ経済的な事情により入寮を希望する者。**

2 募集人数（令和8年4月入寮）

募集区分 棟・部屋タイプ		募集区分1 (後期日程合格者以外)	募集区分2 (後期日程合格者)
A棟 B棟 C棟	S I タイプ	男性 57 名 (内、男性私費外国人留学生最大 9 名)	男性 9 名
D棟	S I タイプ	女性 17 名	女性 3 名
E棟	S II タイプ	女性 10 名 (内、女性私費外国人留学生最大 3 名)	—
	D I タイプ	女性 2 名	—

※記載のない部分の私費外国人留学生の募集は行いません。

(D棟は留学生定員枠に達しているため、募集はありません。)

※募集人数は募集開始時の目安であり、今後変更になる場合があります。

※棟、階数、部屋は指定できません。

※タイプ別様態

部屋タイプ	広さ (㎡)	設備・備品等
S I	約 13	机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス・トイレ (ユニットバス)、エアコン、カーテン
S II	約 20	机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機
D I	約 25	机・椅子 (各 2)、ベッド (2 段)、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機

※全部屋個室。

※D I タイプの部屋は2人部屋として利用することが可能です。

同居することができるのは、本学に正規生として在学する姉妹に限ります。

3 寮費

部屋タイプ	寄宿料（月額）	共益費（月額）	月額合計
S I	13,000 円	2,000 円	15,000 円
S II	18,000 円	2,000 円	20,000 円
D I	23,000 円	2,000 円	25,000 円

※上記とは別に、入寮手続き時に保証金 30,000 円が必要です。

※光熱水費は各自の使用に応じて請求します。

なお、私費外国人留学生については、退寮後に口座振替が行われる光熱水費相当額を、退寮するまでに大学に納めるものとします。

4 申請受付期限及び結果発送日

募集区分	募集区分 1 (後期日程合格者以外)	募集区分 2 (後期日程合格者)
申請受付期限	令和 8 年 3 月 11 日（水）17 時必着	
結果発送日	令和 8 年 3 月 13 日（金）	令和 8 年 3 月 23 日（月）

5 入寮選考及び選考結果

入寮選考は、申請書類により経済状況や家庭状況等を考慮し、経済的な困窮度が高い方から順に、募集人数に達するまで選出します。なお、所得制限はありません。

また、募集区分 2 は、後期日程の合格者（令和 8 年 3 月 21 日（土）発表）を対象に選考を行います。

選考結果は、結果通知用封筒により郵送にて通知します。電話での選考結果に関するお問い合わせは一切受け付けません。

6 入寮許可期間

入寮時における、最短修業年限の終了の日まで（私費外国人留学生はその内の 2 年以内）とします。

7 入寮申請書類

入寮を申請する場合は、次の(1) 申請者全員が提出する書類及び (2) 該当者が提出する書類を提出してください。なお、提出された書類は返却しません。

前期日程の合格発表から申請受付期限までの日数に余裕がないので、入寮申請書類の入手や各種証明書（市区町村発行の所得証明書等）の取得は事前に準備をしてください。

(1) 申請者全員が提出する書類

書類の種類	発行元 (証明者)	備考
①入寮願 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	保護者（学資負担者）欄は、必ず保護者が記入してください。
②家庭状況調書 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	「家庭状況調書の記入について」を参照の上、記入してください。
③申請書類送付書 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	送付する書類の「確認欄」に☑を付してください。
④令和 7 年度（令和 6 年分）課税証明書 ※生計維持者（原則：父母の分）	市区町村	令和 6 年 1 月～令和 6 年 12 月分の ・所得金額 ・所得控除の合計 ・市民税・県民税の課税額 ・扶養人数 などが記載されたもの ※コピー不可
⑤結果通知用封筒 ※角型 2 号封筒に 480 円分の切手（速達料込）を貼付		結果通知を確実に受け取ることができる郵便番号、住所、入学者氏名、受験番号及び「入寮選考結果在中」（朱書き）を明記してください。

※①～③の様式については、富山大学 Web サイトの「入寮申請書類の入手について」からダウンロードしてください。

※様式をダウンロードできない場合は、下記の請求先に返信用封筒（角形 2 号封筒に 480 円分の切手（速達料込）を貼付し、送付先の郵便番号、住所及び入学予定者氏名を明記してください。）を郵送してください。なお、郵送する封筒の表に、必ず「入寮申請書類請求」と朱書きしてください。

【請求先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

(2) 該当者が提出する書類

該当区分	書類の種類	発行元 (証明者)	備考
<u>令和7年1月以降</u> に退職者がいる世帯	⑥-1 退職証明書、離職証明書または雇用保険被保険者資格喪失届	退職した勤務先 ハローワーク	退職の事実が確認できる書類を提出してください。 ※コピー可
	⑥-2 最新1か月分の給与明細	現在の勤務先	再就職している場合は提出してください。 ※コピー可
障がい者がいる世帯	⑦障害者手帳	都道府県等	※コピー可
入学前1年以内に学資負担者が死亡した世帯	⑧戸籍謄本等	市区町村	死亡の事実が分かるものを提出してください。 ※コピー不可
入学前1年以内に風水害等に罹災した世帯	⑨罹災（被災）証明書	市区町村 消防署	※コピー不可

※期限までに提出されなかった場合や不足書類がある場合は、選考から除外します。

8 提出方法

入寮申請書類を、申請受付期限までに下記の提出先に郵送（必着）または持参により提出してください。

郵送する際には、角型2号の封筒の表に、必ず「入寮申請書類在中」と朱書きしてください。宛先を確認し、他の入学関係書類とは別便で郵送してください。入寮申請書類以外の書類を入れないでください。

持参する場合は、申請受付期限までの8:30～12:00及び13:00～17:00（土日祝を除く）に、学務部学生支援課の学生寮担当窓口（富山大学五福キャンパス学生会館1階）に持参してください。なお、後期試験実施のため3月11日(水)13:00～3月12日(木)17:00は大学構内に立ち入り禁止となります。やむを得ず立ち入り禁止日時に入寮申請書類を持参する場合は、必ず事前に学生支援課にご相談ください。

【提出先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

＜入寮申請を取り下げる場合＞

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）またはFAX（076-445-6092）にて、取り下げる旨ご連絡ください。電話での取り下げは受け付けません。

9 入寮手続き

入寮許可者には、結果発送日に「入寮許可通知」及び入寮手続き書類を郵送します。下記の入寮手続き期間内に、入寮許可者本人が、学生寮担当窓口に必要な書類を持参し、入寮手続きを行ってください。学生寮には、入寮手続き後から入寮できます。

入寮手続き期間	令和8年3月31日（火）～4月2日（木）
---------	----------------------

※時間等の詳細は「入寮許可通知」に記載します。

※部屋のクリーニングの関係で、一部の方の入寮手続き期間が令和8年4月2日（木）のみとなる場合があります。該当者には「入寮許可通知」にてお知らせします。

＜入寮を辞退する場合＞

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）またはFAX（076-445-6092）にて、辞退する旨ご連絡ください。電話での辞退は受け付けません。

10 学生寮に関する問い合わせ先

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当（五福キャンパス）

TEL：076-445-6090

E-mail：rgakusei@u-toyama.ac.jp

※受付時間 8:30～12:00 及び 13:00～17:15（土日祝を除く）