

# 令和7年8月学生寮「新樹寮」臨時入寮者募集要項

本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）のうち、経済的な事情により入寮を希望する方は、以下の事項をご理解の上、ご応募ください。

本書及び富山大学 Web サイトに掲載の「富山大学学生寮「新樹寮」入寮案内」や「富山大学学寮規則」等を熟読し、必ず期限までに申請してください。

なお、空き部屋数に制限があるため、必ず入寮できるとは限りませんのでご注意ください。

## 1 応募資格

本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）のうち、自宅からの通学に原則2時間以上要し、かつ経済的な事情により入寮を希望する者。

## 2 募集人数（令和7年8月入寮）

| 募集する棟・部屋タイプ    |          | 募集人員                       |
|----------------|----------|----------------------------|
| A棟<br>B棟<br>C棟 | S I タイプ  | 男性7名<br>(内、男性私費外国人留学生最大7名) |
| D棟             | S I タイプ  | 女性3名<br>(内、女性私費外国人留学生最大1名) |
| E棟             | S II タイプ | 女性1名<br>(内、女性私費外国人留学生最大1名) |
|                | D I タイプ  | 募集なし                       |

※記載のない部分の私費外国人留学生の募集は行いません。

※募集人数は募集開始時の目安であり、今後変更になる場合があります。

※棟、階数、部屋は指定できません。

### タイプ別様態

| 部屋タイプ | 広さ (㎡) | 設備・備品等                                                      |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------|
| S I   | 約13    | 机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス・トイレ (ユニットバス)、エアコン、カーテン      |
| S II  | 約20    | 机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機           |
| D I   | 約25    | 机・椅子 (各2)、ベッド (2段)、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機 |

※全部屋個室。

※D I タイプの部屋は2人部屋として利用することが可能です。

同居することができるのは、本学に正規生として在学する姉妹に限ります。

### 3 寮費

| 部屋タイプ | 寄宿料（月額）  | 共益費（月額） | 月額合計     |
|-------|----------|---------|----------|
| S I   | 13,000 円 | 2,000 円 | 15,000 円 |
| S II  | 18,000 円 | 2,000 円 | 20,000 円 |
| D I   | 23,000 円 | 2,000 円 | 25,000 円 |

※上記とは別に、入寮手続き時に保証金 30,000 円が必要です。

※光熱水費は各自の使用に応じて請求します。

なお、私費外国人留学生については、退寮後に口座振替が行われる光熱水費相当額を、退寮するまでに大学に納めるものとします。

### 4 申請受付期限及び結果発送日

| 申請受付期限                                  | 結果発送日              |
|-----------------------------------------|--------------------|
| 令和 7 年 7 月 9 日（水）<br>（17 時までに事務室に必着のこと） | 令和 7 年 7 月 15 日（火） |

### 5 入寮選考及び選考結果

入寮選考は、申請書類により経済状況や家庭状況等を考慮し、経済的な困窮度が高い方から順に、募集人数に達するまで選出します。なお、所得制限はありません。

選考結果は、結果通知用封筒により郵送にて通知します。電話での選考結果に関するお問い合わせは一切受け付けません。

### 6 入寮許可期間

最短修業年限の終了の日まで（私費外国人留学生はその内の 2 年以内）とします。

## 7 入寮申請書類

入寮を申請する場合は、次の(1) 申請者全員が提出する書類及び(2) 該当者が提出する書類を提出してください。なお、提出された書類は返却しません。

### (1) 申請者全員が提出する書類

| 書類の種類                                                 | 発行元<br>(証明者)           | 備考                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①入寮願<br>(大学所定の様式)                                     | 本学 Web サイトから<br>ダウンロード | 保護者(学資負担者)欄は、必ず保護者が<br>記入してください。                                                                         |
| ②家庭状況調書<br>(大学所定の様式)                                  | 本学 Web サイトから<br>ダウンロード | 「家庭状況調書の記入について」を参照の<br>上、記入してください。                                                                       |
| ③申請書類送付書<br>(大学所定の様式)                                 | 本学 Web サイトから<br>ダウンロード | 送付する書類の「確認欄」に○印を付して<br>ください。                                                                             |
| ④令和 7 年度(令和<br>6 年分) 所得証明書<br>※同一生計の世帯全<br>員(就学者以外) 分 | 市区町村                   | 令和 6 年 1 月～令和 6 年 12 月までの所得<br>金額が記載されたものです。<br>所得が「0」の場合も、「0」と記載された非<br>課税証明書を必ず提出してください。<br>※いずれもコピー不可 |
| ⑤結果通知用封筒<br>※角型 2 号封筒に<br>480 円分の切手(速<br>達料込)を貼付      |                        | 結果通知を確実に受け取ることができる<br>郵便番号、住所、氏名、学籍番号及び「入<br>寮選考結果在中」(朱書き)を明記してくだ<br>さい。                                 |

※①～③の様式については、富山大学 Web サイトの「入寮申請書類の入手について」  
からダウンロードしてください。

※様式をダウンロードできない場合は、下記の請求先に返信用封筒(角形 2 号封筒  
に 480 円分の切手(速達料込)を貼付し、送付先の郵便番号、住所及び氏名を明記  
してください。)を郵送してください。なお、郵送する封筒の表に、必ず「入寮申請  
書類請求」と朱書きしてください。

#### 【請求先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

(2) 該当者が提出する書類

| 該当区分                      | 書類の種類                           | 発行元<br>(証明者)      | 備考                                                           |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| <u>令和7年1月以降</u> に退職者がいる世帯 | ⑥-1 退職証明書、離職証明書または雇用保険被保険者資格喪失届 | 退職した勤務先<br>ハローワーク | 退職の事実が確認できる書類を提出してください。<br>※コピー可                             |
|                           | ⑥-2 最新1か月分の給与明細                 | 現在の勤務先            | 再就職している場合は提出してください。<br>※コピー可                                 |
| <u>高校生以上の</u><br>就学者がいる世帯 | ⑦在学証明書または学生証等                   | 各学校長              | 令和7年6月1日現在に在籍している学校のもので<br>本人及び中学生以下は提出不要です。<br>※在学証明書はコピー不可 |
| 障がい者がいる世帯                 | ⑧障害者手帳                          | 都道府県等             | ※コピー可                                                        |
| 8月1日前半年以内に学資負担者が死亡した世帯    | ⑨戸籍謄本等                          | 市区町村              | 死亡の事実が分かるものを提出してください。<br>※コピー不可                              |
| 8月1日前半年以内に風水害等に罹災した世帯     | ⑩罹災（被災）証明書                      | 市区町村<br>消防署       | ※コピー不可                                                       |

※期限までに提出されなかった場合や不足書類がある場合は、選考から除外します。

## 8 提出方法

入寮申請書類を、申請受付期限までに下記の提出先に郵送（必着）または持参により提出してください。

郵送する際には、角型 2 号の封筒の表に、必ず「入寮申請書類在中」と朱書きしてください。

持参する場合は、申請受付期限までの 8 : 30～12 : 00 及び 13 : 00～17 : 00（土日祝を除く）に、学務部学生支援課の学生寮担当窓口（富山大学五福キャンパス学生会館 1 階）に持参してください。

### 【提出先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

＜入寮申請を取り下げる場合＞

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）または FAX（076-445-6092）にて、取り下げる旨ご連絡ください。電話での取り下げは受け付けません。

## 9 入寮手続き

入寮許可者には、結果発送日に「入寮許可通知」及び入寮手続き書類を郵送します。下記の入寮手続期間内に、入寮許可者本人が、学生寮担当窓口に必要な書類を持参し、入寮手続きを行ってください。

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 入寮手続期間 | 令和 7 年 7 月 31 日（木）又は令和 7 年 8 月 1 日（金） |
|--------|---------------------------------------|

※令和 7 年 7 月 31 日（木）に入寮手続きを行った場合でも、入居は 8 月 1 日（金）以降とします。

＜入寮を辞退する場合＞

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）または FAX（076-445-6092）にて、辞退する旨ご連絡ください。電話での辞退は受け付けません。

## 10 学生寮に関する問い合わせ先

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当（五福キャンパス）

TEL : 076-445-6090

E-mail : rgakusei@u-toyama.ac.jp

※受付時間 8 : 30～12 : 00 及び 13 : 00～17 : 15（土日祝を除く）