

令和7年12月学生寮「新樹寮」臨時入寮者募集要項

本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）のうち、経済的な事情により入寮を希望する方は、以下の事項をご理解の上、ご応募ください。

本書及び富山大学 Web サイトに掲載の「富山大学学生寮「新樹寮」入寮案内」や「富山大学学寮規則」等を熟読し、必ず期限までに申請してください。

なお、空き部屋数に制限があるため、必ず入寮できるとは限りませんのでご注意ください。

1 応募資格

本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）のうち、自宅からの通学に原則2時間以上要し、かつ経済的な事情により入寮を希望する者。

（但し、上記の資格に非該当であっても、特別な事由により、入寮を許可する場合があります。詳細は7－（2）をご参照ください。）

2 募集人数（令和7年12月入寮）

募集する棟・部屋タイプ		募集人員
A棟 B棟 C棟	S I タイプ	男性2名 (内、男性私費外国人留学生最大2名)
D棟	S I タイプ	女性5名 (内、女性私費外国人留学生最大0名)
E棟	S II タイプ	募集なし
	D I タイプ	募集なし

※記載のない部分の私費外国人留学生の募集は行いません。

※募集人数は募集開始時の目安であり、今後変更になる場合があります。

※棟、階数、部屋は指定できません。

タイプ別様態

部屋タイプ	広さ (㎡)	設備・備品等
S I	約13	机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス・トイレ (ユニットバス)、エアコン、カーテン
S II	約20	机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機
D I	約25	机・椅子 (各2)、ベッド (2段)、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機

※全部屋個室。

※D I タイプの部屋は2人部屋として利用することが可能です。

同居することができるのは、本学に正規生として在学する姉妹に限ります。

3 寮費

部屋タイプ	寄宿料（月額）	共益費（月額）	月額合計
S I	13,000 円	2,000 円	15,000 円
S II	18,000 円	2,000 円	20,000 円
D I	23,000 円	2,000 円	25,000 円

※上記とは別に、入寮手続き時に保証金 30,000 円が必要です。

※光熱水費は各自の使用に応じて請求します。

なお、私費外国人留学生については、退寮後に口座振替が行われる光熱水費相当額を、退寮するまでに大学に納めるものとします。

4 申請受付期限及び結果発送日

申請受付期限	結果発送日
令和 7 年 11 月 10 日（月） (17 時までに学生支援課に必着のこと)	令和 7 年 11 月 14 日（金）

5 入寮選考及び選考結果

入寮選考は、申請書類により経済状況や家庭状況等を考慮し、経済的な困窮度が高い方から順に、募集人数に達するまで選出します。なお、所得制限はありません。

選考結果は、結果通知用封筒により郵送にて通知します。電話での選考結果に関するお問い合わせは一切受け付けません。

6 入寮許可期間

最短修業年限の終了の日まで(私費外国人留学生はその内の 2 年以内) とします。未渡日の私費外国人留学生にあっては、入寮許可日から次回臨時募集申請受付期限までに入国の見込が立たない場合、入寮許可を取り消します。

7 入寮申請書類

入寮を申請する場合は、次の(1) 申請者全員が提出する書類及び(2) 該当者が提出する書類を提出してください。なお、提出された書類は返却しません。

(1) 申請者全員が提出する書類

書類の種類	発行元 (証明者)	備考
①入寮願 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	保護者(学資負担者)欄は、必ず保護者が 記入してください。
②家庭状況調書 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	「家庭状況調書の記入について」を参照の 上、記入してください。
③申請書類送付書 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	送付する書類の「確認欄」に○印を付して ください。
④令和7年度(令和 6年分)所得証明書 ※同一生計の世帯全 員(就学者以外)分	市区町村	令和6年1月～令和6年12月までの所得 金額が記載されたものです。 所得が「0」の場合も、「0」と記載された非 課税証明書を必ず提出してください。 ※いずれもコピー不可
⑤結果通知用封筒 ※角型2号封筒に 480円分の切手(速 達料込)を貼付		結果通知を確実に受け取ることができる 郵便番号、住所、氏名、学籍番号及び「入 寮選考結果在中」(朱書き)を明記してくだ さい。

※①～③の様式については、富山大学 Web サイトの「入寮申請書類の入手について」
からダウンロードしてください。

※様式をダウンロードできない場合は、下記の請求先に返信用封筒(角形2号封筒に
480円分の切手(速達料込)を貼付し、送付先の郵便番号、住所及び氏名を明記し
てください。)を郵送してください。なお、郵送する封筒の表に、必ず「入寮申請書
類請求」と朱書きしてください。

【請求先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

(2) 該当者が提出する書類

該当区分	書類の種類	発行元 (証明者)	備考
<u>令和7年1月以降</u> に退職者がいる世帯	⑥-1 退職証明書、離職証明書または雇用保険被保険者資格喪失届	退職した勤務先 ハローワーク	退職の事実が確認できる書類を提出してください。 ※コピー可
	⑥-2 最新1か月分の給与明細	現在の勤務先	再就職している場合は提出してください。 ※コピー可
<u>高校生以上の</u> 就学者がいる世帯	⑦在学証明書または学生証等	各学校長	令和7年10月1日現在に在籍している学校のものです。 本人及び中学生以下は提出不要です。 ※在学証明書はコピー不可
障がい者がいる世帯	⑧障害者手帳	都道府県等	※コピー可
特別な事由 12月1日前半年以内に学資負担者が死亡した世帯	⑨戸籍謄本等	市区町村	死亡の事実が分かるものを提出してください。 ※コピー不可
特別な事由 12月1日前半年以内に風水害等に罹災した世帯	⑩罹災（被災）証明書	市区町村 消防署	※コピー不可

〈特別な事由による入寮許可について〉

風水害などの自然災害や学資負担者の死亡など、特に配慮を要する事情がある場合には、「自宅からの通学に原則として2時間以上を要し、かつ経済的な事情により入寮を希望する者」という応募資格に該当しない場合であっても、特例として入寮を許可することがあります。

※期限までに提出されなかった場合や不足書類がある場合は、選考から除外します。

8 提出方法

入寮申請書類を、申請受付期限までに下記の提出先に郵送（必着）または持参により提出してください。

郵送する際には、角型 2 号の封筒の表に、必ず「入寮申請書類在中」と朱書きしてください。

持参する場合は、申請受付期限までの 8 : 30～12 : 00 及び 13 : 00～17 : 00（土日祝を除く）に、学務部学生支援課の学生寮担当窓口（富山大学五福キャンパス学生会館 1 階）に持参してください。

【提出先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

＜入寮申請を取り下げる場合＞

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）または FAX（076-445-6092）にて、取り下げる旨ご連絡ください。電話での取り下げは受け付けません。

9 入寮手続き

入寮許可者には、結果発送日に「入寮許可通知」及び入寮手続き書類を郵送します。下記の入寮手続き期間内に、入寮許可者本人が、学生寮担当窓口に必要な書類を持参し、入寮手続きを行ってください。

入寮手続き期間	令和 7 年 11 月 28 日（金）又は令和 7 年 12 月 1 日（月）
---------	---

※令和 7 年 11 月 28 日（金）に入寮手続きを行った場合でも、入居は 12 月 1 日（月）以降とします。

＜入寮を辞退する場合＞

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）または FAX（076-445-6092）にて、辞退する旨ご連絡ください。電話での辞退は受け付けません。

10 学生寮に関する問い合わせ先

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当（五福キャンパス）

TEL : 076-445-6090

E-mail : rgakusei@u-toyama.ac.jp

※受付時間 8 : 30～12 : 00 及び 13 : 00～17 : 15（土日祝を除く）