

令和7年7月学生寮「新樹寮」臨時入寮者募集要項

本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）のうち、経済的な事情により入寮を希望する方は、以下の事項をご理解の上、ご応募ください。

本書及び富山大学 Web サイトに掲載の「富山大学学生寮「新樹寮」入寮案内」や「富山大学学寮規則」等を熟読し、必ず期限までに申請してください。

なお、空き部屋数に制限があるため、必ず入寮できるとは限りませんのでご注意ください。

1 応募資格

本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）のうち、自宅からの通学に原則2時間以上要し、かつ経済的な事情により入寮を希望する者。

2 募集人数（令和7年7月入寮）

募集する棟・部屋タイプ		募集人員
A棟 B棟 C棟	S I タイプ	男性7名 (内、男性私費外国人留学生最大7名)
D棟	S I タイプ	女性3名 (内、女性私費外国人留学生最大1名)
E棟	S II タイプ	募集なし
	D I タイプ	募集なし

※記載のない部分の私費外国人留学生の募集は行いません。

※募集人数は募集開始時の目安であり、今後変更になる場合があります。

※棟、階数、部屋は指定できません。

タイプ別様態

部屋タイプ	広さ (㎡)	設備・備品等
S I	約13	机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス・トイレ (ユニットバス)、エアコン、カーテン
S II	約20	机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機
D I	約25	机・椅子 (各2)、ベッド (2段)、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機

※全部屋個室。

※D I タイプの部屋は2人部屋として利用することが可能です。

同居することができるのは、本学に正規生として在学する姉妹に限ります。

3 寮費

部屋タイプ	寄宿料（月額）	共益費（月額）	月額合計
S I	13,000 円	2,000 円	15,000 円
S II	18,000 円	2,000 円	20,000 円
D I	23,000 円	2,000 円	25,000 円

※上記とは別に、入寮手続き時に保証金 30,000 円が必要です。

※光熱水費は各自の使用に応じて請求します。

なお、私費外国人留学生については、退寮後に口座振替が行われる光熱水費相当額を、退寮するまでに大学に納めるものとします。

4 申請受付期限及び結果発送日

申請受付期限	結果発送日
令和 7 年 6 月 11 日（水） (17 時までに事務室に必着のこと)	令和 7 年 6 月 16 日（月）

5 入寮選考及び選考結果

入寮選考は、申請書類により経済状況や家庭状況等を考慮し、経済的な困窮度が高い方から順に、募集人数に達するまで選出します。なお、所得制限はありません。

選考結果は、結果通知用封筒により郵送にて通知します。電話での選考結果に関するお問い合わせは一切受け付けません。

6 入寮許可期間

最短修業年限の終了の日まで(私費外国人留学生はその内の 2 年以内)とします。

7 入寮申請書類

入寮を申請する場合は、次の（１）申請者全員が提出する書類及び（２）該当者が提出する書類を提出してください。なお、提出された書類は返却しません。

（１）申請者全員が提出する書類

書類の種類	発行元 (証明者)	備考
①入寮願 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	保護者（学資負担者）欄は、必ず保護者が 記入してください。
②家庭状況調書 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	「家庭状況調書の記入について」を参照の 上、記入してください。
③申請書類送付書 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	送付する書類の「確認欄」に○印を付して ください。
④令和 7 年度 (令和 6 年分) 所得証明書 ※同一生計の世帯全 員 (就学者以外) 分	市区町村	令和 6 年 1 月～令和 6 年 12 月までの所得 金額が記載されたものです。 所得が「0」の場合も、「0」と記載された非 課税証明書を必ず提出してください。 ※いずれもコピー不可
⑤結果通知用封筒 ※角型 2 号封筒に 480 円分の切手 (速 達料込) を貼付		結果通知を確実に受け取ることができる 郵便番号、住所、氏名、学籍番号及び「入 寮選考結果在中」(朱書き)を明記してくだ さい。

※①～③の様式については、富山大学 Web サイトの「入寮申請書類の入手について」
からダウンロードしてください。

※様式をダウンロードできない場合は、下記の請求先に返信用封筒（角形 2 号封筒
に 480 円分の切手（速達料込）を貼付し、送付先の郵便番号、住所及び氏名を明記
してください。）を郵送してください。なお、郵送する封筒の表に、必ず「入寮申請
書類請求」と朱書きしてください。

【請求先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

(2) 該当者が提出する書類

該当区分	書類の種類	発行元 (証明者)	備考
<u>令和7年1月以降</u> に退職者がいる世帯	⑥-1 退職証明書、離職証明書または雇用保険被保険者資格喪失届	退職した勤務先 ハローワーク	退職の事実が確認できる書類を提出してください。 ※コピー可
	⑥-2 最新1か月分の給与明細	現在の勤務先	再就職している場合は提出してください。 ※コピー可
<u>高校生以上の</u> 就学者がいる世帯	⑦在学証明書または学生証等	各学校長	令和7年5月1日現在に在籍している学校のもので 本人及び中学生以下は提出不要です。 ※在学証明書はコピー不可
障がい者がいる世帯	⑧障害者手帳	都道府県等	※コピー可
7月1日前半年以内に学資負担者が死亡した世帯	⑨戸籍謄本等	市区町村	死亡の事実が分かるものを提出してください。 ※コピー不可
7月1日前半年以内に風水害等に罹災した世帯	⑩罹災（被災）証明書	市区町村 消防署	※コピー不可

※期限までに提出されなかった場合や不足書類がある場合は、選考から除外します。

8 提出方法

入寮申請書類を、申請受付期限までに下記の提出先に郵送（必着）または持参により提出してください。

郵送する際には、角型 2 号の封筒の表に、必ず「入寮申請書類在中」と朱書きしてください。

持参する場合は、申請受付期限までの 8 : 30～12 : 00 及び 13 : 00～17 : 00（土日祝を除く）に、学務部学生支援課の学生寮担当窓口（富山大学五福キャンパス学生会館 1 階）に持参してください。

【提出先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

<入寮申請を取り下げる場合>

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）または FAX（076-445-6092）にて、取り下げる旨ご連絡ください。電話での取り下げは受け付けません。

9 入寮手続き

入寮許可者には、結果発送日に「入寮許可通知」及び入寮手続き書類を郵送します。下記の入寮手続期間内に、入寮許可者本人が、学生寮担当窓口に必要な書類を持参し、入寮手続きを行ってください。

入寮手続期間	令和 7 年 6 月 30 日（月）又は令和 7 年 7 月 1 日（火）
--------	---------------------------------------

※令和 7 年 6 月 30 日（月）に入寮手続きを行った場合でも、入居は 7 月 1 日（火）以降とします。

<入寮を辞退する場合>

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）または FAX（076-445-6092）にて、辞退する旨ご連絡ください。電話での辞退は受け付けません。

10 学生寮に関する問い合わせ先

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当（五福キャンパス）

TEL : 076-445-6090

E-mail : rgakusei@u-toyama.ac.jp

※受付時間 8 : 30～12 : 00 及び 13 : 00～17 : 15（土日祝を除く）