令和８年 12 月学生寮「新樹寮」臨時入寮者募集要項

新樹寮に空き室が生じたため、令和８年 12 月１日入寮分の入寮者を募集します。本募集にあたっては、以下の募集要項をご確認の上、富山大学 Web サイトに掲載している「富山大学学生寮『新樹寮』入寮案内」ならびに「富山大学学寮規則」等を熟読し、必ず期限までに申請してください。なお、空き部屋数には限りがあるため、応募者全員が入寮できるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

１　応募資格

次のすべての要件を満たす者とする。

(1) 本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）
(2) 自宅からの通学に原則として２時間以上を要する者
(3) 経済的な事情により入寮を希望する者

２　募集人数（令和８年 12 月入寮）

募集する棟・部屋タイプ		募集人員
Ａ棟 Ｂ棟（男子寮） Ｃ棟	ＳＩタイプ	男性５名 （内、男性私費外国人留学生最大５名）
Ｄ棟（女子寮）	ＳＩタイプ	女性２名 （女性私費外国人留学生の募集なし）
Ｅ棟（女子寮）	ＳⅡタイプ	募集なし（満室）
	ＤＩタイプ	募集なし（満室）

※募集人数は募集開始時点での予定であり、空き室状況等により変更となる場合があります。なお、棟、階数、部屋は指定できません。
※Ｄ棟は私費外国人留学生枠が満室のため、今回の募集は日本人のみとなります。

部屋タイプ別一覧（全室個室）

タイプ	広さ（㎡）	設備・備品等
ＳＩ	約１３	机・椅子、ベッド、ミニキッチン（IH）、冷蔵庫、レンジ、バス・トイレ（ユニットバス）、エアコン、カーテン
ＳⅡ （女子寮Ｅ棟）	約２０	机・椅子、ベッド、ミニキッチン（IH）、冷蔵庫、レンジ、バス・トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機
ＤＩ （女子寮Ｅ棟）	約２５	机・椅子（各 2）、ベッド（2 段）、ミニキッチン（IH）、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機

※ＤＩタイプの部屋は、２人部屋として利用できます。
ただし、同居できるのは、本学に正規生として在学する姉妹に限ります

3　寮費

部屋タイプ	寄宿料（月額）	共益費（月額）	月額合計
ＳⅠ	13,000 円	2,000 円	15,000 円
ＳⅡ	18,000 円	2,000 円	20,000 円
ＤⅠ	23,000 円	2,000 円	25,000 円

※上記とは別に、入寮前に保証金 30,000 円の振込（振込手数料は入居者負担）が必要です。

※光熱水費は、各自の使用に応じて請求します。（寮費と共に振替えされます）

※私費外国人留学生については、退寮後に口座振替が行われる光熱水費相当額を、退寮するまでに大学に納めるものとします。

4　申請受付期限及び結果発送日

申請受付期限	結果発送日
令和８年 11 月９日（月） （17 時までに学生支援課に必着のこと）	令和８年 11 月 12 日（木）

※期限までに提出されなかった場合や不足書類がある場合は、選考から除外します。

5　入寮選考及び選考結果

入寮選考は、申請書類に基づき、経済状況や家庭状況等を考慮し、経済的な困窮度が高い者から順に、募集人数に達するまで選出します。

なお、所得制限はありません。

選考結果は、結果通知用封筒を用いて郵送により通知します。

電話による選考結果に関するお問い合わせには、一切応じません。

6　入寮許可期間

入寮許可期間は、原則として、入寮を許可された日から当該学生の最短修業年限の終了日までとします。ただし、私費外国人留学生については、この期間の範囲内で２年以内とします。

休学、留年その他いかなる理由により在学期間が延長された場合であっても、入寮期間の延長は一切認められません。

7　入寮申請書類

入寮を申請する者は、次の（1）申請者全員が提出する書類および（2）該当者が提出する書類を提出してください。なお、提出された書類は返却しません。

（1）申請者全員が提出する書類

書類の種類	発行元 （証明者）	備考
①入寮願 （大学所定の様式）	本学 Web サイトからダウンロード	氏名は必ず入学者本人が自署（手書き）してください（入力不可）。
②家庭状況調書 （大学所定の様式）	本学 Web サイトからダウンロード	「家庭状況調書の記入について」を参照の上、記入してください。
③申請書類送付書 （大学所定の様式）	本学 Web サイトからダウンロード	送付する書類の「確認欄」に☑を付してください。
④令和 8 年度（令和 7 年分）課税証明書 ※生計維持者（原則：父と母の分） ※コピー不可（原本必要） ※私費外国人留学生については、提出は不要です。	市区町村	令和 7 年 1 月から令和 7 年 12 月分の所得について、所得金額、市民税・県民税の課税額および扶養人数が記載された課税証明書 ※非課税の方についても、課税額が 0 円と記載された証明書を提出してください。 ※海外勤務等の理由により課税証明書の発行ができない場合は、雇用先企業が発行する年収等が確認できる書類を提出してください。
⑤結果通知用封筒 ※角型 2 号封筒に 480 円分の切手（速達料込）を貼付		結果通知を確実に受け取るため、郵便番号、住所および入寮申請者氏名を記載のうえ、封筒表面に「入寮選考結果在中」と朱書きしてください。

※①～③の様式については、富山大学 Web サイトの「入寮申請書類の入手について」からダウンロードしてください。

※様式をダウンロードできない場合は、下記の請求先へ返信用封筒を郵送してください。
返信用封筒は、角形 2 号封筒を使用し、480 円分の切手（速達料金を含む）を貼付のうえ、送付先の郵便番号、住所および氏名を明記してください。
なお、請求用の封筒の表には、必ず「入寮申請書類請求」と朱書きしてください。

【請求先】　〒930-8555 富山市五福 3190
富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

（２）該当者が提出する書類

該当区分	書類の種類	発行元 （証明者）	備考
⑥-１、２ 令和８年１月以降に退職者がいる世帯	⑥-１退職証明書、離職証明書または雇用保険被保険者資格喪失届等	退職した勤務先 ハローワーク	退職の事実が確認できる書類を提出してください。 ※コピー可
	⑥-２最新１か月分の給与明細の写し	現在の勤務先	再就職している場合は提出してください。 ※コピー可
⑦障がい者がいる世帯	障害者手帳の写し	都道府県等	※コピー可
⑧令和８年６月１日以降に学資負担者が死亡した世帯	戸籍謄本等 ※コピー不可（原本必要）	市区町村	死亡の事実が分かるものを提出してください。
⑨令和８年６月１日以降に風水害等に罹災した世帯	罹災（被災）証明書 ※コピー不可（原本必要）	市区町村 消防署	

８　提出方法

入寮申請書類を、申請受付期限までに下記の提出先に郵送（必着）または持参により提出してください。

郵送する際には、角型２号の封筒の表に、必ず「入寮申請書類在中」と朱書きしてください。

持参する場合は、申請受付期限までの８：30～12：00 及び 13：00～17：00（土日祝を除く）に、学務部学生支援課の学生寮担当窓口（富山大学五福キャンパス学生会館１階）に持参してください。

【提出先】

〒930-8555　富山市五福 3190
富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

＜入寮申請を取り下げる場合＞

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）または FAX（076-445-6092）にて、取り下げる旨ご連絡ください。電話での取り下げは受け付けません。

９　入寮手続き

入寮許可者には、結果発送日に「入寮許可通知」および入寮手続き書類を送付します。

入寮手続きは、下記の入寮手続期間として定める２日間のうちに、入寮許可者本人が必要書類を持参のうえ、学生寮担当窓口にて行ってください。

入寮手続期間	令和８年 11 月 30 日（月）又は令和８年 12 月１日（火）

※令和８年 11 月 30 日（月）に入寮手続きを行った場合でも、**入居は 12 月１日（火）以降**とします。

※入寮手続期間内に手続きを行わない場合は、入寮許可を取り消すことがあります。なお、入寮許可通知を受けた者のうち、入寮手続期間内に手続きができない場合は、事前に学生支援課までご連絡ください。

＜入寮を辞退する場合＞

入寮許可通知を受け取った後に、**やむを得ず入寮を辞退する場合は、必ず 11 月 19 日（木）まで**、速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）または FAX（076-445-6092）にて、辞退する旨ご連絡ください。電話での辞退は受け付けません。

１０　学生寮に関する問い合わせ先

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当（五福キャンパス）

TEL：076-445-6090

E-mail：rgakusei@u-toyama.ac.jp

※受付時間８：30～12：00 及び 13：00～17：15（土日祝を除く）