

富山大学基金事業学生海外留学支援プログラム ～令和3年度前期奨学生の募集について～

給付型・返還不要です！

国際部留学支援課

標記について、下記のとおり募集しますので、お知らせします。

記

1. 受給要件

- (1) 本学に在籍する学生（外国人留学生を除きます。その他詳細は、[募集要項を参照](#)）で、28日以上、1年以内の海外留学を計画する者で、所属学部等の長及び指導教員から推薦のあった者。
- (2) 前年度の成績評価係数が2.30以上であること。（成績評価係数の算出方法は、[募集要項を参照](#)）
- (3) 令和3年4月1日～令和3年7月31日までに留学を開始する者。（8/1以降に留学を開始する者は、後期に応募のこと）
- (4) 上記の他、詳細は奨学金募集要項を参照のこと。
*ワーキングホリデー制度による留学は対象外となりますのでご注意ください。

2. 支援内容

- (1) 奨学金参考額：月額6～10万円（渡航国によって異なる。（独）日本学生支援機構海外留学支援制度（協定派遣）の区分に準ずる。）ただし、支給額の調整を行う場合があります。
- (2) 授業料：留学先における授業料相当額（学費・登録料）*上限30万円
*語学の留学のみの場合は対象外

3. 提出書類（[①はデータで提出](#)。データの提出先は、4「書類提出先」に確認してください。）

- ①申請書（様式1）
- ②推薦書（様式1-2）*指導教員からの推薦文欄があります。
- ③受入れ大学等からの内諾書（申請時に提出できない場合は、後日提出可。）
- ④直近の成績証明書
- ⑤語学能力証明書（各試験のスコアシート等）
*大学入試後に受験した試験のスコアシートを提出してください。
- ⑥授業料の支援を申請する者は、その金額がわかるもの

4. 書類提出先 所属学部・大学院教務担当

5. 提出期限 所属学部・大学院教務担当に確認のこと。

6. 問い合わせ先

応募について、不明な点、ご質問などがありましたら、所属部局の教務担当もしくは国際部留学支援課（ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp）までお尋ねください。メールを送付する際は、学籍番号、所属、氏名を明記してください。

富山大学基金事業学生海外留学支援プログラム
令和3年度奨学金募集要項

1. 趣旨

富山大学（以下「本学」という。）における「大学の国際化を推進する学生交流の活性化」促進の一環として、外国への留学を希望する意欲ある本学の優秀な学生の修学上・生活上の支援を行うことを目的とする。

2. 申請要件

- (1) 本学に在籍する学生（ただし、外国人留学生、奨学金受給年度に学部1年生である者、研究生、科目等履修生等を除く。）で、28日以上、1年以内の海外留学を計画する者で、所属学部等の長及び指導教員から推薦のあった者。
- (2) 前年度（休学等により、前年度の成績がない場合は、直近の成績を用いる）の成績評価係数*が2.30以上であること。

[*成績評価係数の算出方法]

$$\frac{(\text{秀・優の単位数} \times 3) + (\text{良の単位数} \times 2) + (\text{可の単位数} \times 1) + (\text{不可の単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

*総登録単位数には、認（N）、合格（P）、不合格（F）は含まない。

- (3) 留学に必要な語学力を有すること。
 - (4) 本学学則及び本学大学院学則に定める留学に関する要件を満たすこと又は本学が教育上有益な学修活動と認めること。
 - (5) 受入れ大学等において、希望する期間の受入れが原則として承諾されていること。
 - (6) (独)日本学生支援機構海外留学支援制度奨学金等他の奨学金を受給する予定の学生は対象としない。
 - (7) 令和3年度中に外国への留学を開始すること。
前期対象期間：令和3年4月1日～令和3年7月31日に留学を開始する者
後期対象期間：令和3年8月1日～令和4年3月31日に留学を開始する者
 - (8) 過去に本プログラムに採択されていない学生であること。
- (注) 留学期間は3か月以上を推奨する。

3. 支援内容

支援することが決定した学生（以下「支援学生」という。）には、奨学金、授業料相当と認める額を支給する。

(1) 奨学金

奨学金参考額（日本学生支援機構 海外留学支援制度（協定派遣）に準じる。）

：指定都市10万円、甲地区8万円、乙地区7万円、丙地区6万円を基準とする。

ただし、支給額が減額される場合がある。

(2) 授業料：留学先における授業料相当額（学費・登録料）

※学生交流等に関する協定による授業料免除の場合は支給しない。

※上限金額を30万円とする。

※語学の授業料のみの場合は支援対象外とする。

4. 支援人数

予算の範囲内で決定する。

5. 申請手続

申請を希望する者は、所属学部等の長を通じ、以下の申請書類を学長宛てに提出する。なお、申請者の所属学部等は、「2. 申請要件」をすべて満たしていることを必ず確認のこと。また、様式1はパソコン(文字の大きさは10～11ポイントを目安)で入力すること。

- (1) 富山大学基金事業学生海外留学支援プログラム申請書(様式1)
- (2) 富山大学基金事業学生海外留学支援プログラム推薦書(様式1-2)(推薦文欄は指導教員が記入すること)
- (3) 相手先受入機関等からの内諾書(申請時に提出できない場合は、後日提出可)
- (4) 直近の成績証明書
- (5) 語学能力証明書(各試験のスコアシート等)
- (6) 授業料の支援を申請する者は、その金額がわかるもの

6. 提出先・提出期限

所属学部・大学院教務担当に確認する。

7. 選考

(1) 書類選考

書類選考は、富山大学国際機構運営会議学生海外留学支援専門委員会(以下、「委員会」という)が実施する。

(2) 面接選考

面接選考は、国際担当理事、国際機構副機構長、その他学長が必要と認めた者が実施する。なお、面接選考対象者は、委員会が決定し、その結果を学長から所属学部等の長及び本人宛に書面で通知する。

(3) 最終選考

書類、面接選考の結果をふまえ、学長が受給者及び奨学金額を決定し、その結果を学長から所属学部等の長及び本人宛に書面で通知する。

8. その他

- (1) 支援学生には、留学経験の質を高めるため、各部局及び国際機構が協力して留学の事前研修を行う。
- (2) 支援学生は、基金事務室から要望があれば「富山大学基金便り」にメッセージを提出すること。留学終了後1ヶ月以内に、報告書(様式5)を提出し、学内報告会にて発表を行う。
- (3) 支援学生に係る奨学金支給方法及び留学期間等変更の手続き方法については、別紙「奨学金に係る取扱いについて」に従うこと。